

## NOTULEN MR VERGADERING HET CARILLON 29 maart 2023

<b>Datum en tijd:</b>	29 maart 2023
<b>Soort vergadering:</b>	Online
<b>Aanwezig:</b>	Elsa, Margot, Anne, Marloes en Gisela
<b>Notulist:</b>	Gisela

- Welkom, notulen, open acties

- **Update vanuit de directie:**

### **Teamtraject 2-daagse 5 en 6 april:**

Tijdens deze 2-daagse gaan we bezig met de teamrollen van Belbin. Welke rol heb je? Welke rol heb je in het team? Elkaar beter leren begrijpen en open en constructief met elkaar in gesprek gaan.

### **Formatie/werkverdelingsplan:**

15 maart als team bij elkaar geweest. Eerste aanzet en input gegeven voor de formatie voor het komende schooljaar en het werkverdelingsplan.

Vier verschillende formats voor de formatie. Er is voldoende input gegeven aan het MT.

Later wordt er verdere input van het team gevraagd.

Het werkverdelingsplan komt later dit schooljaar ter instemming bij de PMR.

### **Directie 2- daagse:**

Alle directeuren van Vivente en het stafkantoor hebben gepraat over het koersplan Vivente-breed uitgewerkt. Dit wordt meegenomen in het schoolplan van de komende 4 jaar. Het schoolplan hierop aanpassen. Er wordt momenteel gewerkt aan het schoolplan van Carillon. Er komt een poster in de teamkamer gehangen en er kan input gegeven worden door het team. Het jaarplan wordt doorgezet in het schoolplan.

Er wordt gepraat over de vorming van een IKC. Willen we dit zelf vormgeven of met partners of met 1 partner? Dit zal de komende tijd duidelijker worden.

### **Week van de lentekriebels:**

Er is ophef over geweest in de media en dit zorgde voor onrust bij ouders. Onduidelijk wat deze week inhoudt.

Roept ook de vraag op: wat willen we met deze week? Willen we hier nog aan meedoen of geven we invulling met behulp van de Kanjermethode. De Kanjermethode geeft ideeën voor lessen, want je hebt wel de plicht om hier iets mee te doen.

Van tevoren met het team bespreken wat we gaan doen en dit informeren naar ouders.

### **Rijke schooldag:**

In gesprek sportservice wat we buitenschools kunnen aanbieden. Er is budget hiervoor.

Na de meivakantie wordt er gestart met gym voor groep 3 en 4 op dinsdag in de gymzaal.

Op donderdag voor groep 6, 7 en 8 pannakooi-voetbal. En op vrijdag apenkooi voor groep 3, 4 en 5 in de gymzaal. De lessen worden gegeven door Max, gymdocent.

De gymdocent krijgt ook 4 extra uren om ook na schooltijd op school te zijn en contact te kunnen hebben met leerkrachten. Moet nu direct weg vanwege andere taken als buurtsportcoach.

Volgend jaar één vaste gymdocent.

#### **Gevraagd voor de volgende MR-vergadering:**

- Kijken naar de schoolgids en input leveren.
- Nadenken; willen we een MR met 4 leden of met 6 leden. En willen we 's avonds blijven vergaderen of is einde van de middag ook een mogelijkheid.
- Evaluren van het jaarplan. (was bijgevoegd bij de agenda)

#### **Agendapunten (zonder directie):**

- **Schoolontbijt:** verloopt goed. Elsa is smeerouder en merkt in de app dat het soms wel passen en meten is om hulp van ouders te krijgen. Het zijn vaak dezelfde ouders. Dat is wel kwetsbaar. Eventueel hulp vragen voor nieuwe ouders. Misschien kunnen ouders, die toch al komen ontbijten ook wel een keer smeren.
- **Notulist 8 mei:** Gisela pakt dit op.
- **Visie op toetsen:** De commissie (Marja, Anne, Marloes en Gisela) hebben besloten om het komende schooljaar te gaan werken met Dia. De keuze ging tussen Dia en Leerling in beeld (CITO). We zijn hiertoe gekomen, omdat het systeem adaptief toetst. De toetsen begrijpend lezen hebben rijkere teksten en sluiten beter aan bij het leesverbetertraject. Er is ook een rijke teksten lab. Hier kan geoefend worden op verschillende niveaus. Er wordt gekeken naar het referentie-niveau van de leerling. De rekentoets is niet talig. We krijgen hulp van Dia bij de implementatie.
- **Verkiezing nieuwe geleding:** wiens termijn loopt af? Het hangt ook samen met de vraag vanuit de directie over de invulling van MR. Willen we met 4 of 6 leden. Komen hierop terug de volgende vergadering. Anne stopt aan het einde van het schooljaar met werken op het Carillon. Ze gaat emigreren naar Amerika.
- **Concept schoolgids 2023-2024:** Dit is een actiepunt voor de volgende vergadering.
- **GMR:** geen bijzonderheden. Gisela vraagt Kyrene wanneer de MR/GMR is. Zij heeft 22 mei in haar agenda staan. Navragen of dit klopt.
- **Website MR:** Dit opschuiven naar het nieuwe schooljaar, omdat er wisselingen komen.
- **Nieuwe taak; het versturen van de uitnodiging voor de teams-vergadering:** Gisela gaat dit doen.
- **Actiepunten vanuit de vorige vergadering:** Deze zijn opgepakt.

#### **NIEUWE ACTIEPUNTEN VOOR DE KOMENDE VERGADERING:**

- Kijken naar de schoolgids en input leveren.
- Nadenken; willen we een MR met 4 leden of met 6 leden. En willen we 's avonds blijven vergaderen of is einde van de middag ook een mogelijkheid.
- Evaluren van het jaarplan. (was bijgevoegd bij de agenda)

- Margot vraagt Danielle naar het werkverdelingsplan. Hier mogen we onze mening over geven en de PMR heeft instemmingsrecht.
- Margot vraagt Marc hoe het met hem gaat en of het inderdaad lukt om vanaf de volgende vergadering zijn taken weer op te pakken.
- Gisela vraagt Kyrene naar de datum van de MR/GMR-avond.

**Rondvraag:** gen bijzonderheden.