



# SCHOOLGIDS

2024 | 2025

# INHOUD

## Wie zijn wij? | 4

- Missie en visie 4
- Identiteit 4
- Schoolplan 4
- Speerpunten schooljaar 2024-2025 4

## Hoe werken we? | 5

- Organisatiestructuur*
- Managementteam (MT) 5
- Intern begeleider (IB) 5
- Werkgroepen 6
- Leerlingenraad 6
- Ouderraad (OR) 6
- Medezeggenschapsraad (MR) 6
- Vrijwilligers 6

## Onderwijsaanbod | 7

### Onderwijs Groep 1 en 2 | 7

- Spelen, werken en leren 7
- Vorbereidend rekenen, schrijven en lezen 7
- Hoeken 8
- Zelfredzaamheid en zindelijkheid 8

### Onderwijs Groep 3 t/m 8 | 8

- Nederlands 8
- Rekenen 9
- Verkeer 9
- Wereldoriëntatie 9
- Engels 9
- Burgerschap 9
- Godsdienst 9
- Bewegingsonderwijs 9
- Muziekonderwijs 9
- Sporttoernooien 10
- Digitale ondersteuning 10
- Huiswerk 10

## Groepsindeling | 10

### Schooltijden en ouderbijdrage | 10

- Schooltijden CBS Het Carillon 10
- Schoolontbijt 11
- Brengen en ophalen van kinderen 11
- Ochtend en middagpauze 11

- Voor- en naschoolse opvang 11
- Naschoolse activiteiten 11
- Ouderbijdrage 12

## Vakanties en vrije dagen | 12

- Vakantierooster 12
- Studiedagen (leerlingen vrij) 12
- Verzuim en verlof 12

## Kanjertraining | 13

- Waarom de Kanjertraining? 13
- Wat leren kinderen bij de Kanjertraining? 13
- De vier gedragstypen in de Kanjertraining 13
- Veilige plek 14

## Schipperskinderen | 15

- Geschiedenis 15
- Landelijk onderwijs aan varende kleuters (LOVK) 15
- Wenweken 15

## Communicatie school - ouders | 15

- Parro 15
- Mail 16
- Contact voor schooltijd 16
- Informatiebrief 16
- Ouder-kind-leerkracht gesprekken 16
- Gesprekken met leerkracht of intern begeleider 16
- Informatie gescheiden ouders 16
- Carillon nieuws 17
- Schoolwebsite 17
- Schoolgids 17
- Scholen op de kaart 17
- Sociaal Media beleid 18
- Interesse 18
- Instromen 19
- Leerlingvolgsysteem (LVS) 19
- Rapport 20
- Doorstroom naar het Voortgezet Onderwijs (VO) 20
- Privacy en dossiervorming 20

## Passend onderwijs | 21

- Extra hulp 21
- Eigen leerlijn 22
- Talentstad 22
- NT-2 (Nederlands als 2e taal) 22





# WELKOM

## op Het Carillon!

Playing for Succes 22  
Meer- of hoogbegaafdheid 22  
Eureka 22  
Sociaal Wijkteam 22  
Hulp en ondersteuning bij opvoeden 23  
Brugfunctionaris 23  
GGD: De jeugdgezondheidszorg (JGZ)  
op de basisschool (4-19 jaar) 23  
Jeugdsportfonds 23

### Vertrouwenspersoon en klachten | 24

Interne vertrouwenspersoon 24  
Externe vertrouwenspersoon 24

### Regels en Afspraken | 25

Afspraken in de klas en op het plein 25  
Fairplay 25  
Trakteren 25  
Meester- en juffendag 25  
Mobiele telefoons 25  
Gevonden voorwerpen 25  
Fietsen 26  
Schoolreis, kamp en kleuteruitstapje 26  
Besmettelijke ziektes 26  
Hoofdluis 26

### Overig | 26

Telefoonnummers 26  
Rekeningnummers 26  
Contactgegevens school 26

### Vivente | 27

Algemene info vanuit Vivente 27

Fijn dat u de schoolgids van christelijke basisschool Het Carillon openslaat!

Onze sfeervolle school staat midden in de kleurrijke wijk Holtenbroek in Zwolle; een school waar leerlingen gezien en gekend worden!

De schoolgids geeft een indruk van onze school. Praktische zaken, maar ook inhoudelijke, zoals onderwijskundige, levensbeschouwelijke en opvoedkundige uitgangspunten komen aan de orde.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Plezier is een voorwaarde om tot leren te komen. We ervaren dagelijks de kracht van onze school; het is overzichtelijk en rustig. We kennen elkaar en de sfeer is veilig en gemoedelijk. Op het Carillon doen we ons best ons onderwijs aan te laten sluiten bij onze leerlingen. We kijken zo goed mogelijk naar wat onze leerlingen nodig hebben en stemmen ons onderwijs hierop af. Bekijk dit filmpje voor een mooi beeld van ons onderwijs:



Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen of opmerkingen hebben dan horen we dat graag. Uiteraard kunt u ook een afspraak maken voor een kennismaking en een rondleiding. We ontvangen u graag in ons mooie schoolgebouw aan de Bachlaan in Holtenbroek.

We wensen iedereen een heel fijn schooljaar toe!

Namens het team van Het Carillon,  
Danielle Libert, *directeur*

# Wie zijn wij?

## Missie en visie

*Het Carillon is een lerende, kleurrijke en veilige school in het hart van Holtenbroek. Iedereen die er werkt, is ervan overtuigd dat ieder kind kan en wil leren!*

Met deze missie spreken we vertrouwen uit in de kinderen die onze school bezoeken. We zijn ervan overtuigd dat alle kinderen nieuwsgierig zijn, onderzoeken, vragen stellen en samen met andere kinderen de wereld willen ontdekken. Niet alle kinderen doen dat in hetzelfde tempo, maar dat kinderen kunnen en willen leren, daar twijfelen we niet aan. Daarom biedt Het Carillon onderwijs naar aanleg, tempo en interesse. We bieden de kinderen een combinatie van zinvolle kennis (wat vindt de maatschappij belangrijk) en betekenisvolle kennis (wat sluit bij het kind aan).

## Identiteit

Het open Christelijke karakter, met de Bijbel als basis, dragen we samen uit. Dat is herkenbaar in het respect voor elkaar, in het vertrouwen naar elkaar toe en in openheid en eerlijkheid. We vinden het van belang dat kinderen en volwassenen dit ook wezenlijk ervaren en zich door woorden en daden veilig voelen in onze school. De leerlingen die onze school bezoeken, hebben zeer verschillende achtergronden en culturen. Er wordt van alle leerlingen verwacht dat ze meedoen met de Christelijke feesten en tradities die we vieren.

## Schoolplan

Een keer per 4 jaar stellen we een schoolplan op. Het huidige schoolplan loopt van 2023 tot 2027. Hierin beschrijven we welke resultaten we in deze periode willen bereiken en welke acties we daarvoor moeten uitvoeren. De thema's voor de komende 4 jaar zijn;

- Taal-leesonderwijs thematisch aanbieden gekoppeld aan Wereldoriëntatie en Burger-schap



- Rijke schooldag (naschools aanbod) aanbieden waarbij ontwikkeling IKC meegenomen wordt en gelijke kansen worden nagestreefd
- Resultaten rekenonderwijs verbeteren
- Planmatig handelingsgericht werken zodat zicht op ontwikkeling verbetert

In het schoolplan wordt behalve wat we in de toekomst willen bereiken, ook gesproken over waar wij als school trots op zijn. Wij zijn trots op;

- Onze maatschappelijke betrokkenheid en plek van de school in de wijk (Diversiteit - Schoolontbijt - Naschools aanbod - Brugfunctionaris)
- Veel expertise in huis (vakleerkrachten gym, muziek en meer-en hoogbegaafdheid)
- Rijke taalomgeving (lesaanbod en materialen)
- We spreken allemaal dezelfde Kanjertaal

## Speerpunten schooljaar 2024-2025

Dit schooljaar ligt onze focus op;

- Visie rekenonderwijs herijken
- Werkwijze planmatig handelingsgericht werken verder ontwikkelen
- Methode Basicly (digitale geletterdheid) implementeren en borgen
- Vaststellen visie en beleid burgerschap
- Er vindt een verdieping en verdere borging plaats van de werkwijze Focus en EDI.
- Borging en verdieping van de rijke schooldag (naschools aanbod), waarbij ontwikkeling IKC meegenomen wordt en gelijke kansen worden nagestreefd



# Hoe werken we?

## Organisatiestructuur

### Managementteam (MT)

De dagelijkse leiding van de school is in handen van het managementteam (MT). Deze bestaat uit de directeur, de bouwcoördinatoren en de intern begeleider. De directeur van onze school is Danielle Libert. Zij geeft leiding aan het MT en draagt de eindverantwoordelijkheid van de school.

Het Carillon heeft een onderbouw (groep 1 en 2), een middenbouw (groep 3, 4 en 5) en een bovenbouw (groep 6,7 en 8). Het aanspreekpunt voor alle onderwijskundige en organisatorische zaken van deze afdelingen zijn de bouwcoördinatoren. Tweewekelijks gaan de leerkrachten en onderwijsondersteuners met elkaar in overleg onder leiding van de bouwcoördinator.

- Bouwcoördinator onderbouw:  
Gisela Dol
- Bouwcoördinatoren midden-en bovenbouw:  
Lieneke Vlek en Antonella Mezzo

### Intern begeleider (IB)

De intern begeleider, Marja van Wieren, ondersteunt de leerkrachten bij het signaleren en begeleiden van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Binnen passend onderwijs wordt gestreefd naar een kwalitatief hoogwaardige ondersteuningsstructuur op school-, groeps- en leerlingniveau. Leerlingen mogen ontdekken welke talenten zij hebben. Dit betekent: verschillen accepteren, afstemmen op mogelijkheden en onderwijsbehoeften en de ontwikkeling van het individuele kind bevorderen. De groepsleerkracht is de eerstverantwoordelijke, de intern begeleider kijkt vanuit een helicopterview en houdt het totaaloverzicht. Daarnaast coacht de intern begeleider leerkrachten en geeft samen met de directie uitvoering aan passend onderwijs. Ook het





plannen van de toetsmomenten, het voorzitten van groeps- en leerlingenbesprekingen en het ondersteunen bij het maken van toetsanalyses, hoort tot de taken van de intern begeleider. De directeur en de intern begeleider vormen samen 'een tandem' en hebben wekelijks overleg, waarbij zij beide lopende zaken inbrengen.

### **Werkgroepen**

In onze school maken we gebruik van werkgroepen waar medewerkers met elkaar op verschillende vakgebieden de onderwijskwaliteit in de school verbeteren.

### **Leerlingenraad**

Het Carillon heeft een leerlingenraad. De leerlingengraad bestaat uit twee afgevaardigden per groep uit groep 5 t/m 8. Deze leerlingen komen op voor de belangen van alle leerlingen op onze school. Ze leren inzicht te krijgen in het reilen en zeilen binnen de school; wat kan er wel en wat kan er niet? Daarnaast leren ze ook wat democratische beginselen zijn. Zij mogen advies geven aan de directie, de medezeggenschapsraad (MR) en de ouderraad (OR). Het advies is opbouwend en draagt bij aan de positieve sfeer in de school. De directeur is bij de vergaderingen van de leerlingengraad aanwezig.

### **Ouderraad (OR)**

Een aantal ouders van de school vormt samen de ouderraad (OR). De ouderraad is actief betrokken bij veel activiteiten die op school georganiseerd worden. Hierbij kunt u denken aan: Sinterklaas, Kerst, Pasen, musical, schoolreisje, open inloopmomenten, pleinfest, et cetera. Ook beheert de OR de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed aan activiteiten en extra's waarvoor de school geen rijksvergoeding ontvangt. Jaarlijks krijgt u schriftelijk bericht over de vrijwillige ouderbijdrage.

Bij vragen kunt u de OR bereiken via: [ouderraadcarillon@outlook.com](mailto:ouderraadcarillon@outlook.com).

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Alle ouders kunnen meedenken, meepraten en in veel gevallen ook meebeslissen via de Medezeggenschapsraad (MR). De MR is een wettelijk verplicht orgaan. Het is een raad die bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en personeel. Via verkiezingen komen de leden in de MR. Het aantal ouders in de MR is gelijk aan het aantal personeelsleden in de MR. De MR mag in haar vergaderingen alle onderwerpen bespreekbaar maken die betrekking hebben op de school, zoals onderwijs, financiën, personeelsbeleid, voorstellen van bestuur en beheer van het gebouw en de omgeving.

Hierbij heeft de MR advies- en/of instemmingsrecht naar het bestuur toe. De MR spreekt namens ouders en personeel en alles wat besproken wordt, is openbaar. Met vragen, problemen of suggesties kunnen leerlingen, ouders en anders betrokkenen zich richten tot de MR via: [mr.carillon@vivente.nu](mailto:mr.carillon@vivente.nu).

### **Vrijwilligers**

Het Carillon wordt al jaren geholpen door onze vrijwilliger, Antje Kamer- de Graaf, die zeer uiteenlopende klussen aanpakt. We zijn haar heel dankbaar voor haar inzet!

Daarnaast helpt Anja Koopman ons op de maandagen bij de schoolbibliotheek.



## Onderwijsaanbod

Ons uitgangspunt is dat ieder kind kan en wil leren. In ons onderwijsconcept vinden we autonomie, relatie en competentie als basisbegrippen erg belangrijk. We willen kinderen actief betrekken bij hun eigen leerproces en op verschillende manieren laten leren. Door de persoonlijke aandacht en ruimte voor eigen ontwikkeling realiseren we een unieke onderwijssituatie.



We combineren leerstof die eenieder nodig heeft en leerstof waarbij meer uitgedaagd wordt. Je ziet dat terug in onze dag- en weekstructuur. In de ochtend wordt in alle groepen rekenen, taal en spelling gegeven. In de middag komen ook vakken als aardrijkskunde, natuur, geschiedenis, digitale geletterdheid en creativiteit aan bod.

Beweging- en cultuuronderwijs hebben ook een belangrijke plek in onze school. Alle leerlingen hebben twee keer in de week gym onder leiding van een vakdocent van Sportservice en eens in de twee weken verzorgt een muziekdocent van de MEC muziekschool muzieklessen.

## Onderwijs Groep 1 en 2

### Spelen, werken en leren

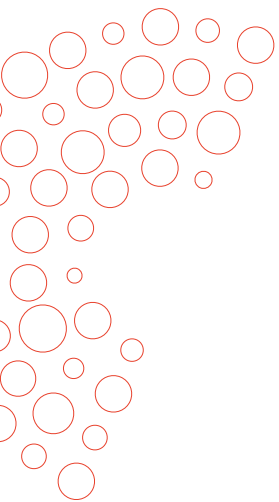
In groep 1 en 2 werken we spelenderwijs aan kerndoelen die passen bij de leeftijd van de leerlingen. Dit doen we door te werken vanuit de schoolbrede thema's Blink Wereld waaraan we een aantal weken werken. In elk thema komen verschillende ontwikkelgebieden aan de orde. De leerlingen krijgen bij het spelen en werken een aantal verplichte opdrachten per week. Dit kunnen werkopdrachten zijn of gerichte spelopdrachten. Ook wordt ontwikkelingsmateriaal aangeboden. Dit kan bijvoorbeeld een puzzel zijn, een telspel, een kralenplank, et cetera. Iedere dag besteden we aandacht aan spel en beweging. De kinderen spelen dagelijks buiten. Daarbij hebben ze een grote keuze uit allerlei speelmateriaal.

### Voorbereidend rekenen, schrijven en lezen

Het taalonderwijs bestaat uit taalspelletjes, voorlezen en letterkennis. Voor het rekenonderwijs gebruiken we onder andere de methode Met sprongen vooruit. Er worden rekenspelletjes gedaan, passend bij de verschillende leerdoelen. Kinderen maken kennis met rekenbegrippen als groot-klein, dun-dik, meer en minder. Spelenderwijs en door middel van oefeningen bereiden leerlingen zich voor op het rekenen in groep 3.

Voor het voorbereidend schrijfonderwijs maken we de leerlingen op een speelse en natuurlijke manier vertrouwd met de basisbewegingen die voor het leren schrijven van belang zijn. In groep 2 is het nog geen eis om te kunnen lezen en focussen we vooral op het plezier in lezen. Dit doen we ook door leerlingen kennis te laten maken met de vele boeken in onze bibliotheek. Ook hoeven ze nog niet te kunnen rekenen. Kennis van de cijfers en het tellen tot 20 is wel een doel in groep 2.





### **Hoeken**

Zowel in groep 1 als 2 wordt er in hoeken gespeeld. Dit is bijvoorbeeld de bouwhoek, een huishoek, een zandtafel, een leeshoek of een ingerichte hoek passend bij het thema. Zo werken we spelenderwijs ook aan de basisdoelen.

### **Zelfredzaamheid en zindelijkheid**

In groep 1 en 2 is er aandacht voor het bevorderen van de zelfredzaamheid. Zo besteden we aandacht aan het aan- en uitkleden. We gaan ervan uit dat uw kind, als het naar school gaat, zindelijk is.

## Onderwijs Groep 3 t/m 8

### **Nederlands**

In groep 3 staat lezen centraal. Onze leesmethode Lijn 3 is een methode die leerlingen technisch leert lezen. Daarnaast besteedt de methode ook veel aandacht aan woordenschat en spelling. Bij de methode hoort de schrijfmethode Klinkers. Taal en spelling worden vanaf groep 4 aangeboden via de methode STAAL.

We leren de leerlingen niet alleen technisch lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken en lezen bij te brengen. We besteden aandacht aan leesmotivatie en boekpromotie, onder andere door middel van de Kinderboekenweek. Voor begrijpend lezen maken we gebruik van rijke teksten die aansluiten bij de thema's van wereldoriëntatie.

Het doel van ons leesonderwijs is om zowel de kennis- als de taalbasis van alle leerlingen te vergroten. Kennis is belangrijk om succes te hebben in de wereld. Lezen is de belangrijkste manier om aan die kennis te komen. Daarom geven we leesonderwijs dat zorgt voor de ontwikkeling van kennis.



De leerlingen hebben het nodig om veel te lezen, veel te worden voorgelezen en na te denken over de inhoud van teksten en thema's. Dat doen we bijvoorbeeld door erover te praten en te schrijven. Op Het Carillon wordt daarom gewerkt met rijke contexten in thema's, waarbij het (voor)lezen van verhalen en verhalende non-fictie de basis vormt. Kennis verwerven staat centraal in ons onderwijs. Pas als leerlingen de juiste kennis hebben, kunnen zij als zelfstandige, volwaardige en democratische burgers deelnemen aan de maatschappij. Daarbij geldt: hoe meer kennis je hebt over iets, hoe gemakkelijker je leert en informatie verwerkt. Maar ook: hoe gemotiveerder en nieuwsgieriger je bent om nieuwe dingen te leren.

Motivatie en nieuwsgierigheid zijn dus belangrijk voor het leren, maar zonder kennis van het onderwerp is het lastig om goede vragen te stellen. Door de kennis die je hebt, weet je ook beter wat je nog niet weet en dus wat je nog zou willen weten.

Op Het Carillon staat in het leesonderwijs centraal dat de leerlingen kennis van de wereld krijgen door het lezen van rijke teksten in thema's.

### **Rekenen**

In groep 4 t/m 8 werken we met de methode Wereld in getallen, in groep 3 met de methode Semsom aangevuld met oefeningen uit de aanpak Met Sprongen Vooruit, die veel aandacht besteedt aan automatisering. Vanaf groep 4 werken we met Gynzy, waarbij de methode digitaal, op tablets en Chromebooks wordt aangeboden. Hierdoor krijgen de leerlingen direct feedback van wat zij hebben gemaakt en is maatwerk mogelijk. Daarnaast werken kinderen aan nieuwe doelen. Deze worden adaptief, op het eigen niveau, aangeboden. Zowel de sterke als zwakke rekenaars kunnen met een passend rekenaanbod werken.

### **Verkeer**

Uniek voor groep 7 is het theoretisch en praktisch verkeersexamen, waar alle groep 7 leerlingen

aan deelnemen. Vanaf groep 4 worden verkeerslessen gegeven, maar uiteraard start de voorbereiding hierop al in groep 1.

### **Wereldoriëntatie**

We willen bijdragen aan de ontwikkeling van het kind in de breedste zin. De wereld-oriënterende vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek zijn daarbij belangrijk. Ze zijn onderling nauw verwant aan elkaar. Voor wereldoriëntatie maken we gebruik van de methode Blink.

### **Engels**

In de bovenbouw gebruiken we de methode Groove Me. Deze methode gebruikt muziek als start en uitgangspunt voor de les, om vervolgens vanuit Engelse teksten aan de slag te gaan.

### **Burgerschap**

Burgerschapskunde zit verweven in ons hele onderwijsaanbod (de sociaal-emotionele vorming, lessen rond waarden en normen, leven met respect voor je medemens, meepraten en meebeslissen in de leerlingenraad en de medeverantwoordelijkheid voor de school en haar omgeving).

### **Godsdienst**


We gebruiken de methode Kind op maandag. Aan het begin van de dag vertellen we een Bijbelverhaal. We zingen en praten met de leerlingen over normen en waarden. Daarnaast vieren we het Kerst- en Paasfeest samen.

### **Bewegingsonderwijs**

Alle leerlingen, dus ook leerlingen uit groep 1 en 2, krijgen twee keer per week gym van vakdocent Sven van Sportservice in de grote gymzaal naast ons schoolplein.

### **Muziekonderwijs**

Op maandag verzorgt een muziekdocent van de MEC Muziekschool de muzieklessen bij ons



op school. Daarbij wordt gebruik gemaakt van instrumenten vanuit de MEC Muziekschool, zoals gitaren, violen, keyboards, aangevuld met instrumenten die wij op school hebben.

### Sporttoernooien

Op het Carillon vinden we het belangrijk dat onze leerlingen kennismaken met een flink aantal sporten. Naast het aanbod hierin vanuit de lessen bewegingsonderwijs, doen we mee aan verschillende schoolsporttoernooien, zoals voetbal, korfbal, zwemmen en schaken. Sport-service coördineert dit voor ons. We zijn trots op de sportieve prestaties van onze leerlingen. Meedoen is voor ons belangrijker dan winnen.

### Digitale ondersteuning

We leven in een digitaal tijdperk. Ons onderwijs ondersteunen we dan ook met digitale middelen. Zo kent bijna elke methode een bijbehorend softwareprogramma dat bepaalde onderwijsdoelen ondersteunt bij het leren. Leerlingen vanaf groep 3 kunnen op een Chromebook deze oefeningen verwerken en uitvoeren. Alle groepen maken gebruik van een digibord.

We helpen de leerlingen met het ontdekken van de mogelijkheden, maar wijzen hen ook op de risico's van het internet; vanaf dit schooljaar werken wij in alle groepen met de methode Basicly. In de bovenbouw doen we mee met de week van de Mediawijsheid. De computer is een belangrijk middel en ondersteunt ons onderwijs, maar is niet het doel op zich.

### Huiswerk

Leerlingen krijgen huiswerk mee. Naarmate zij ouder worden neemt het huiswerk toe. We vragen de hulp van ouders bij het huiswerk maken. Uit onderzoek is namelijk gebleken dat de betrokkenheid die ouders hebben bij het leren en het schoolwerk dat leerlingen thuis doen, het meest ondersteunend is in de ontwikkeling van kinderen. Dat (b)lijkt de beste ouderbetrokkenheid te zijn.

We willen leerlingen voorbereiden op het voortgezet onderwijs, maar vinden ook dat kinderen kind moeten kunnen zijn. Daarom zoeken we naar een gezonde balans en bouwen de hoeveelheid huiswerk langzaam op.

Wat altijd goed is, is thuis zoveel mogelijk lezen. Sterker, het lezen 'beperken' tot alleen op school geeft de leerlingen veel te weinig leestijd. Kortom: voorlezen (óók in de moedertaal van ouders als deze niet Nederlands is), zelf lezen, luisterboeken, prentenboeken bekijken; elke leesminuut telt! Dit zal elke leerling, op elke leeftijd helpen.

## Groepsindeling

Groep 1	Judith (ma) Gisela (di-vr)
Groep 2	Aniek (ma-wo) Esther (wo-vr)
Groep 3	Karin (ma-vr)
Groep 4	Marloes (ma-wo), Aaron (do-vr)
Groep 5	Lieneke (ma-vr)
Groep 6	Marieke (ma-di-vr) Arjen (wo-vr)
Groep 7	Arjen (ma-di) Antonella (wo-vr)
Groep 8	Jeroen (ma-vr)

Leerkrachtondersteuners en onderwijs-assistenten: Kim, Anita, Truida en Emine.

## Schooltijden en ouderbijdrage

### Schooltijden CBS Het Carillon

Dag	Begintijd	Eindtijd
Maandag	08.30 uur	14.15 uur
Dinsdag	08.30 uur	14.15 uur
Woensdag	08.30 uur	12.30 uur
Donderdag	08.30 uur	14.15 uur
Vrijdag	08.30 uur	14.15 uur



### Schoolontbijt

Op schooldagen van 08.00 tot 08.20 uur is er in het speellokaal schoolontbijt beschikbaar voor leerlingen en ouders of verzorgers. Opgave van reden is niet nodig. Het schoolontbijt wordt mede mogelijk gemaakt door het Jeugdeducatiefonds en vrijwilligers (ouders).

### Brengen en ophalen van kinderen

Om 8.20 uur gaan de deuren open. Alle leerlingen mogen 10 minuten vóór schooltijd naar binnen. Dan kan iedereen rustig binnenkomen en de leerkracht kan op tijd beginnen. De leerlingen van groep 1, 2 en 3 gebruiken de ingang bij de kleuters op het schoolplein. De leerlingen van groep 4 t/m 8 gebruiken de ingang bij groep 8 op het schoolplein. Om 08.30 uur gaan de deuren dicht. Na 08.30 uur kunt u bij ons terecht door bij de hoofdingang aan te bellen. Aan het einde van de schooldag kunt u uw kind weer ophalen op dezelfde plek als waar uw kind naar binnen is gegaan.

### Ochtend en middagpauze

Het Carillon werkt met een continu-rooster. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag eten alle leerlingen in hun eigen klas samen met de leerkracht. De leerkracht houdt toezicht tijdens de lunch. Na het eten spelen de leerlingen onder toezicht buiten op het schoolplein.

### Ochtendpauze

Rond 10 uur hebben de kinderen een korte pauze. Wilt u voor de ochtendpauze drinken en fruit meegeven? Wij stimuleren gezond eten en drinken. U kunt water, melk of sap meegeven. Flesjes of blikjes met frisdrank vallen daar niet onder. Wilt u fruit meegeven dat gemakkelijk te eten is? Bij voorkeur geschild en gesneden.

### Lunch

Wilt u voor de lunch belegde boterhammen en/of een krentenbol meegeven. Daarbij weer iets van water, melk of sap. Wilt u uw kind niet te veel meegeven? In principe moeten de kinderen



opeten wat er meegenomen is. Mocht dit niet lukken, dan wordt het eten weer mee terug naar huis genomen, zodat u weet wat er gegeten is. Wilt u uw kind in ieder geval geen snoep, chocolade, chips en frisdrank meegeven?

### Voor- en naschoolse opvang

U bent als ouder vrij om te kiezen waar u in de nabijheid van school, uw kind naar de voor- en/of naschoolse opvang laat gaan. We werken op Het Carillon veel samen met Prokino Carillon (kinder- en peuteropvang, gelegen in hetzelfde gebouw als onze school) en met Prokino BSO Holtbroek. Zij halen uw kind op van school en verzorgen een eigen BSO-programma. Informatie hierover kunt u vinden op [www.prokino.nl/kinderopvang/locaties/prokino-het-carillon](http://www.prokino.nl/kinderopvang/locaties/prokino-het-carillon)

### Naschoolse activiteiten

Naschoolse activiteiten Met de subsidie Rijke Schooldag willen we kinderen gelijke kansen geven en hen helpen zich te ontwikkelen, zodat ze later goed kunnen meedoen in de maatschappij. Het project biedt diverse activiteiten aan na schooltijd voor alle leerlingen op school en in de wijk, zoals koken, tekenen, schilderen, muziek maken, sporten, tuinieren en zelfs hulp bij huiswerk en omgaan met sociale media. Deelname aan de activiteiten is gratis. Het doel is om kinderen aan te spreken op hun talenten en deze verder te ontwikkelen.



Het doel is om kinderen aan te spreken op hun talenten en deze verder te ontwikkelen.

De positieve effecten zijn al zichtbaar: kinderen worden zelfverzekender, groeien door de activiteiten en ontdekken nieuwe talenten.

Abby D. is de mascotte van de Rijke Schooldag. Inmiddels doen er steeds meer scholen mee in de wijken Holtenebroek en Aa-landen. De organisaties die erbij betrokken zijn en/of activiteiten organiseren, zijn onder andere Travers Welzijn, SportService Zwolle en de Stadkamer.

### Ouderbijdrage

De Ouderraad vraagt een vrijwillige ouderbijdrage om activiteiten en extra's die niet tot het lesprogramma behoren, te bekostigen. Hierbij kunt u denken aan de kerst- en paasviering, Sinterklaas, excursies, sporttoernooien, sportdag, afscheidspresentje voor groep 8, et cetera.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

In het schooljaar 2024-2025 is het bedrag voor de ouderbijdrage per leerling € 22,50 per jaar. Komt uw kind tussen 1 januari en Pasen op school dan geldt de helft van het bedrag.

Kosten voor de schoolreis en het schoolkamp maken geen onderdeel uit van de vrijwillige ouderbijdrage, hierover ontvangen alle ouders bericht.

Wanneer uw financiële situatie deze bijdrage niet toelaat, kunt u een aanvraag doen bij 'Stichting Meedoen Zwolle' [www.meedoenzwolle.nl](http://www.meedoenzwolle.nl).



## Vakanties en vrije dagen

### Vakantierooster

Hieronder een overzicht van de vakanties in schooljaar **2024-2025**.

<b>Herfstvakantie</b>	28 oktober t/m 1 november
<b>Kerstvakantie</b>	23 december t/m 3 januari
<b>Voorjaarsvakantie</b>	17 t/m 21 februari
<b>Goede Vrijdag</b>	18 april
<b>Meivakantie</b>	21 april t/m 2 mei
<b>Bevrijdingsdag</b>	5 mei
<b>Hemelvaart + vr.</b>	29 en 30 mei
<b>2e Pinksterdag</b>	9 juni
<b>Zomervakantie</b>	14 juli t/m 22 augustus

### Studiedagen (leerlingen vrij)

Woensdag	26 september 2024
Vrijdag	6 december 2024
Maandag	24 februari 2025
Woensdag	2 april 2025
Maandag	23 juni 2025

### Verzuim en verlof

De gemeente Zwolle houdt samen met de inspectie voor het onderwijs toezicht op het verzuim in het onderwijs. Natuurlijk weten we dat er altijd een reden kan zijn waarom een kind te laat op school komt of een dag(deel) niet op school kan zijn. Er zijn regels voor geoorloofd verzuim. Deze regels zijn door de overheid vastgesteld. Wanneer leerlingen ongeoorloofd



afwezig zijn, dan zijn scholen verplicht dit te melden bij het Bureau Leerplicht. Extra verlof moet altijd bij de directie worden aangevraagd. Formulieren voor het aanvragen van verlof kunt u vinden bij de hoofdingang van de school. Te laat komen is voor een kind vervelend en kan de les voor anderen enorm verstoren. Daarnaast mist uw kind onderwijstijd als hij/zij regelmatig te laat komt. Probeer er daarom voor te zorgen dat uw kind op tijd is.

Het verzuimbeleid op een rijtje:

- Leerlingen zijn tussen 8.20 en 8.30 uur in de klas; om 8.30 uur start de les. Bij te laat komen wordt een aantekening door de leerkracht gemaakt.
- Ziekmelding kunt u telefonisch doorgeven tussen 08.00 uur en 8.20 uur.
- Huisarts- en tandartsbezoeken worden zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland. Lukt dit echt niet, dan geeft u dit tijdig door aan de leerkracht via Parro.
- Wanneer een leerling meer dan 3x te laat is gekomen in een korte periode nemen we contact op met de ouders.
- Wanneer een leerling afwezig is, zonder dat we daarvan de reden weten, betekent dit dat de leerling ongeoorloofd afwezig is. Zorg dus dat u ons op de hoogte brengt van de reden van het verzuim.
- Mocht het verzuim zonder geldige reden uitkomen op een totaal van 16 uur lestijd gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken, dan melden we dit bij de leerplichtambtenaar.
- Wanneer een leerling vaker ziekgemeld wordt dan gemiddeld (meer dan 10 dagen per jaar), bespreken we met u als ouder wat de oorzaak is of zou kunnen zijn. Ook hiervan zijn we verplicht een melding te doen.
- Bij luxeverzuim, dat wil zeggen dat een leerling zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie is gegaan, zijn we altijd verplicht melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

## Kanjertraining

Als u voor onze school kiest, dan kiest u voor een school waar kinderen, leerkrachten, directie en ouders het verlangen hebben en hun best doen om respectvol met elkaar om te gaan. Als het even mis gaat spreken we elkaar daar op rustige toon op aan, erop vertrouwend dat de ander het niet slecht heeft bedoeld.

De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij - als zich problemen voordoen - oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie, angst of onverschilligheid. De Kanjerregels gelden voor iedereen die betrokken is bij de school.

### Waarom de Kanjertraining?

Ouders en kinderen willen graag een veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties.

### Wat leren kinderen bij de Kanjertraining?

Jezelf voorstellen/presenteren • Iets aardigs zeggen • Met gevoelens van jezelf en de ander kunnen omgaan • Een compliment geven en ontvangen • Grenzen aangeven • Je mening durven geven zonder iemand te kwetsen • Een ander durven vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn • Samenwerken • Vriendschappen onderhouden • Vragen stellen, belangstelling tonen • Proberen de ander te begrijpen • Kritiek durven geven en ontvangen • Leren stoppen met treiteren • Zelfvertrouwen en zelfrespect krijgen

### De vier gedragstypen in de Kanjertraining

Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam, en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dan gedragen kinderen zich

te meegaand uit angst; lachen elkaar uit, of doen vervelend stoer. Aan de jongste kinderen wordt het als volgt uitgelegd:

- De tijger (witte pet) is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer. Zonder witte pet moet hij ervoor oppassen niet naïef te worden.
- Het konijn (gele pet) gedraagt zich vriendelijk, netjes en inlevend, zonder witte pet trekt zij zich echter terug en doet bang.
- De aap (de rode pet) gedraagt zich op een blijmoedige manier en heeft humor, zonder witte pet gaat hij echter meelopen en slooft hij zich uit.
- De vogel (de blauwe pet) vertoont leiderschapsgedrag en durft initiatief te nemen. Zonder witte pet speelt hij echter de baas, zoekt hij ruzie en kan hij pesten.

### Veilige plek

We monitoren de veiligheid actief door twee keer per jaar de vragenlijst 'sociale veiligheid' van KanVas (het leerlingvolgsysteem van Kanjer) af te nemen. De vragenlijsten worden in alle groepen afgenomen. Vanaf de groepen 5 t/m 8 vullen de kinderen zelf ook een vragenlijst in. De kanjertraining is goed zichtbaar bij ons op school doordat in elke klas de poster en gekleurde petten hangen. In de kleutergroepen gebruiken we de handpoppen. De samenwerking met ouders vinden we heel waardevol. Samen willen we er zorg voor dragen dat uw kind op sociaal en emotioneel gebied kan groeien.

Op onze school hanteren we een kanjerprotocol waarin de verschillende stappen van zowel positief als negatief kanjergedrag zijn uitgeschreven. Mochten er desondanks toch signalen van pestgedrag voorkomen dan horen we dit graag. Hoe eerder u dit doet, hoe beter we hier op kunnen inspelen. Pesten is iets anders dan plagen. Het is belangrijk om het verschil



duidelijk te hebben, ook voor de leerlingen zelf. Plagen gebeurt in het zicht van de leerkracht. Pesten gebeurt achter de rug van de leerkracht of ouder(s), achter de rug van degene die kan ingrijpen.

Definitie pesten: Een kind wordt gepest, wanneer het herhaaldelijk last heeft van negatieve acties van een ander (fysiek, verbaal of psychologisch, direct of via internet of mobiel) die op hem of haar zijn gericht, waarbij de macht ongelijk verdeeld is.

Wanneer de gevolgen voor de gepeste duidelijk worden gemaakt aan de pester, zijn de meeste kinderen bereid hiermee te stoppen, zeker wanneer er een veilige sfeer van vertrouwen en respect is. Om pesten goed aan te kunnen pakken, moet er worden samengewerkt tussen leerkracht en ouders. En kinderen moet geleerd worden om aan te geven dat ze gepest worden of merken dat er in hun omgeving wordt gepest.

We streven naar positief kanjergedrag. Bij vragen kunt u terecht bij onze kanjer coördinatoren Marloes Modderman en Antonella Mezzo: ([marloes.modderman@viventen.nu](mailto:marloes.modderman@viventen.nu) en [antonella.mezzo@viventen.nu](mailto:antonella.mezzo@viventen.nu)).



# Schipperskinderen

## Geschiedenis

In Zwolle was tot 1985 een aparte schippers-school met 200 leerlingen. Vanaf 1985 konden ook walkinderen naar de schippersschool en in 1995 fuseerde deze school met twee andere scholen en daaruit ontstond Het Carillon. Ook nu zitten er op Het Carillon schipperskinderen. Omdat hun ouders een varende beroep hebben, wonen ze door de week op het internaat 'Prinses Margriet', dat op loopafstand van onze school ligt.

## Landelijk onderwijs aan varende kleuters (LOVK)

Schipperskinderen zijn net als alle kinderen op 5-jarige leeftijd leerplichtig en worden ingeschreven bij de LOVK (Landelijk Onderwijs aan Varende Kleuters, [www.lovk.nl](http://www.lovk.nl)). De varende kleuter wordt begeleid door een mentor van de LOVK. De kinderen gaan echter nog niet alle dagen naar school, ze krijgen ook les aan boord. Op de momenten dat het schip in of bij Zwolle ligt, komen de kleuters, die nog meevaren met hun ouders, naar school en doen ze mee in groep 1 en 2. Als ze aan boord zijn, volgen ze Voortvarend van de LOVK.

De mentor van het LOVK blijft verantwoordelijk voor de doorgaande ontwikkeling van de varende kleuter. Het Carillon en het LOVK werken op de volgende manier samen:

- De varende kleuters draaien mee in groep 1 en 2. Het deel zijn van een groep is belangrijk voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, de taalontwikkeling en het bevorderen van zelfstandigheid.
- Als een schipperskind zeven jaar geworden is, is het schoolplichtig (dat betekent dat het vanaf dan fysiek onderwijs volgt) en gaat het hele dagen naar school. De leerling wordt dan ingeschreven op onze school.

## Wenweken

Bij de instap in het basisonderwijs, meestal in groep 3, verandert er dus voor een schipperskind heel wat: permanent naar school, door de week niet meer aan boord, dus niet meer bij de ouders, maar wonen in een internaat. Om hier alvast een beetje aan te wennen, zijn er voor schipperskinderen wenweken. In deze week zijn de kinderen op het internaat en draaien ze een aantal dagen mee bij ons op school.


# Communicatie school - ouders

Goede communicatie tussen school en ouders beschouwen we als een belangrijke voorwaarde voor ouderbetrokkenheid. Kinderen ontwikkelen zich beter als het contact tussen school en thuis goed gaat. Daarom besteden we veel aandacht aan communicatie en zoeken we voortdurend naar manieren om deze zo goed mogelijk te laten verlopen.

De belangrijkste vorm van goede communicatie vinden we persoonlijk contact. Daarnaast gebruiken we online communicatiemiddelen, zoals Parro en e-mail.

## Parro

Op Het Carillon werken we met de app Parro als online groepscommunicatiekanaal. Parro is onderdeel van ParnasSys. Elke groep heeft een eigen – besloten – gedeelte op Parro. Daarnaast is er een groep 'algemeen', waar de schoolbrede informatie wordt gedeeld. De leerkracht plaatst foto's, berichten of vragen die voor een groep bestemd zijn. Parro wordt niet gebruikt voor ziekmeldingen, deze kunt u telefonisch doorgeven tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Het is belangrijk dat alle ouders Parro gebruiken, zodat u geen informatie mist. Laat het ons weten als u hierbij hulp nodig heeft. Ouders met kinderen in verschillende groepen kunnen



meerdere groepen 'volgen' op Parro. Meer informatie over Parro kunt u vinden op [www.parro.education.nl](http://www.parro.education.nl).

### **Mail**

In aanvulling op Parro, gebruiken we de e-mail voor formele, uitgebreidere communicatie. We benadrukken dat we e-mail geen goed communicatiemiddel vinden om ongenoegen of klachten kenbaar te maken. We stellen het op prijs dat u in dergelijke situaties rechtstreeks en persoonlijk contact met de leerkracht opneemt. Onze ervaring is dat een persoonlijk gesprek in dat soort gevallen meer oplost dan een mailwisseling.

We voeren wijzigingen van mailadressen van ouders en verzorgers altijd meteen door en daardoor zijn ParnasSys-verzendlijsten altijd actueel. Het is daarbij wel belangrijk dat we wijzigingen op tijd doorkrijgen. Deze kunt u mailen naar [info@carillon.vivente.nu](mailto:info@carillon.vivente.nu).

### **Contact voor schooltijd**

Als school hebben we dagelijks vrijwel al onze 'relaties' over de vloer. Er zijn weinig instanties, bedrijven of organisaties die dat kunnen zeggen. Dat maakt dat persoonlijk contact heel goed mogelijk is en dat kan, mits goed gebruikt, een groot voordeel zijn. We stellen het op prijs als u als ouder de leerkracht 's ochtends vóór 8.00 uur informeert via Parro over zaken die spelen rondom het welzijn van uw kind (een onrustige nacht, een probleem thuis, een blessure e.d.). De leerkracht richt zijn aandacht voor schooltijd graag op de leerlingen zelf. Ziekmeldingen gaan niet via Parro, maar telefonisch tussen 08.00 uur en 08.30 uur.

Mochten er zaken zijn die een langer gesprek nodig hebben of wilt u de leerkracht persoonlijk spreken, dan vragen we ouders via Parro een afspraak met de leerkracht te maken na schooltijd. Dan kan de leerkracht tijd vrijmaken om goed te luisteren en samen met ouders een oplossing vinden.

### **Informatiebrief**

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van de leerkracht een overzicht van de belangrijkste informatie over wat uw kind gaat leren en meemaken het komende schooljaar in zijn of haar nieuwe groep. Tevens bevat dit overzicht belangrijke data (oudergesprekken en gymtijden etc) en afspraken die gelden voor de groep.

### **Ouder-kind-leerkracht gesprekken**

Door het schooljaar heen hebben we drie momenten gepland voor zogeheten ouder-gesprekken; gesprekken waarbij ouder(s) en leerkracht(en) in gesprek gaan over de verwachtingen en groei in de ontwikkeling van het kind. Vanaf groep 5 zijn de leerlingen aanwezig bij deze gesprekken in februari en juni. In september is dit een kennismaking- en oudervertelgesprek (leerlingen vanaf groep 5 zijn welkom), in februari een tussentijdse evaluatie (met het rapport als leidraad) en in juni een eindevaluatie (eveneens met rapport). Deze drie gesprekken hebben een verplichtend karakter. U kunt zich via Parro inschrijven voor deze gesprekken.

### **Gesprekken met leerkracht of intern begeleider**

Indien de omstandigheden hiertoe aanleiding geven of als bij de leerling, ouder en/of leerkracht behoefte is aan een gesprek, dan plannen we gezamenlijk een contactmoment. Indien nodig, kunnen we hierbij ook de intern begeleider betrekken.

### **Informatie gescheiden ouders**

Na een scheiding is het in eerste instantie de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken waaronder de schoolontwikkeling van het kind. Mocht dit niet gebeuren, dan kan men altijd alsnog de school verzoeken om informatie. We proberen het gezamenlijk belang van de leerling altijd in het oog te houden. Tegelijkertijd voeren we gesprekken niet 'twee' keer.

De school hoeft geen informatie te verstrekken als dat naar haar mening strijdig is met het



belang van de leerling. Beide ouders hebben evenveel recht op informatie, tenzij de rechter anders beslist.

### **Carillon nieuws**

Carillon nieuws Het Carillon nieuws is onze digitale nieuwsbrief en verschijnt als er belangrijke thema's zijn die we met u willen delen. Denk hierbij aan berichten vanuit de MR, OR, directie en de werkgroepen. Omdat we als Het Carillon onderdeel (willen) zijn van de gemeenschap in de wijk Holtenbroek willen we dat ook uitdragen in onze communicatie. In Het Carillon nieuws vindt u daarom regelmatig berichten die niet direct school gerelateerd zijn, maar wel interessant of nuttig zijn voor bewoners van Holtenbroek, van bijvoorbeeld de buurtsportcoaches van Sport-service, Prokino kinderopvang en het LOVK.

### **Schoolwebsite**

Onze website bevat alle informatie die voor belangstellenden en toekomstige ouders van belang is, om een goed beeld te kunnen vormen van onze school. Daarnaast vindt u hier ook onze contactgegevens, een contactformulier en het vooraanmeldingsformulier voor nieuwe

leerlingen. Ook de schoolgids, het school ondersteuningsplan en de nieuwsbrieven vindt u op de website.

### **Schoolgids**

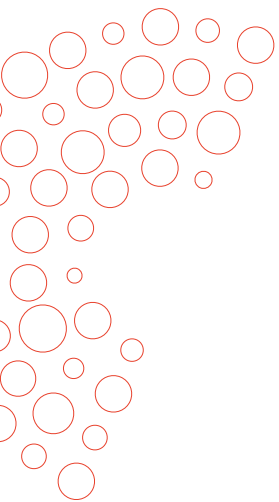
De schoolgids actualiseren we ieder jaar en de informatie heeft betrekking op het komende schooljaar. De schoolgids bevat informatie over de werkwijze en resultaten van de school en is te vinden op onze website.

### **Scholen op de kaart**

Scholenopdekaart.nl is een website waarop je veelzijdige informatie vindt over alle basis- en middelbare scholen in Nederland. Deze site biedt interessante informatie over onderwijs en resultaten. [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) is een initiatief van de PO-Raad (Primair Onderwijs) en op deze site heeft elke school een eigen pagina ('Venster' genaamd).

Met ons 'Venster' bieden we u inzicht in de resultaten van onze school. De gegevens komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Onderwijsinspectie en van onze school zelf. Waar nodig geven we een toelichting bij de cijfers en feiten.





Zo biedt dit SchoolVenster u betrouwbare en genuanceerde informatie over de schoolprestaties.

### **Sociaal Media beleid**

Leerkrachten en leerlingen linken niet met elkaar via sociale media. Ouders kunnen alleen op zakelijke manier (via LinkedIn) met een medewerker linken. Als leerlingen onjuist gebruik maken van sociale media zoals pesten, stalken, et cetera, gaan we het gesprek met betrokkenen aan. Dit gaat het beste als ouders en school hierin samenwerken. We adviseren ouders dan ook mee te lezen met hun kinderen op sociale media.

Bij onoverbrugbare verschillen van inzicht, kan in het uiterste geval worden overgegaan tot schorsing of verwijdering van school. We trekken hierin als Vivente-scholen met elkaar op. Meer informatie is te vinden op [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu).

### **Interesse**

Voordat u uw kind bij ons op school aanmeldt, willen we graag kennismaken met u en uw kind. U kunt hiervoor telefonisch of via e-mail een afspraak maken. Ook voor ouders die al een of meerdere kinderen op onze school hebben, wordt in het kader van passend onderwijs een afspraak met de leerkracht gemaakt.

Voor een goed overzicht van het aantal aanmeldingen schrijven we nieuwe leerlingen graag ruim van tevoren in. Als uw kind 4 jaar is geworden, mag uw kind naar school. Wordt uw kind 4 jaar in de maand december, dan is de eerste schooldag direct na de kerstvakantie. Wordt uw kind 4 jaar in de laatste 4 weken tot aan de zomervakantie dan is de eerste schooldag na de zomervakantie. Als uw kind bij een gastouder is geweest of op een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal heeft gezeten, ontvangen we graag het Zwols Overdrachtsformulier, dat u van de gastouder of leiding van het kinderdagverblijf of de Peuterspeelzaal ontvangt.

In verband met de wet op Passend onderwijs willen we graag zo goed mogelijk inschatten of we een nieuw kind op onze school optimaal kunnen begeleiden. Afhankelijk van de leeftijd van uw kind is het moment voor deze inschatting misschien nog te vroeg. We plaatsen het kind dan op een lijst van vooraanmelding.

Vier maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, nemen we contact met u op en ontvangt u het officiële inschrijfformulier met het verzoek dit in te vullen en binnen 2 weken terug te sturen. Zodra we het ingevulde en ondertekende formulier ontvangen hebben, plannen de leerkrachten met u een huisbezoek in. Het doel van dit bezoek is kennismaken, wenochtenden afstemmen en een zo goed mogelijk beeld van uw kind te krijgen.

### **Instromen**

Op Het Carillon werken we met jaargroepen. Dat betekent dat de leerlingen zoveel mogelijk bij leeftijdsgenoten in de groep zitten. Vanuit de wettelijke kaders mogen leerlingen die geboren zijn in oktober, november en december aan het eind van het schooljaar doorstromen naar groep 2 en een jaar later naar groep 3. Onze school hanteert het principe dat kinderen doorstromen, tenzij het voor hun ontwikkeling beter is dat zij extra tijd in de kleutergroep krijgen. Hun ontwikkeling (cognitief, motorisch en sociaal-emotioneel) is hiervoor bepalend en niet de geboortedatum van het kind. Dat betekent dat een kind een jaar langer in groep 1 of 2 (verlengde kleuterperiode) kan blijven. Kinderen leren immers niet allemaal op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Bij de overgang van groep 1 naar 2 en 2 naar 3 worden, naast de eigen observaties in de groep, de leerlijnen in ParnasSys gebruikt. De beslissing om een kind wél of niet door te laten stromen naar groep 3 wordt zorgvuldig afgewogen en onderbouwd. Een proces waarbij de interne begeleider nauw betrokken is. Vanzelfsprekend worden de ouders van de betrokken leerlingen tijdig geïnformeerd en betrokken bij het proces.

### **Leerlingvolgsysteem (LVS)**


Kinderen maken op de basisschool een hele ontwikkeling door. Om deze ontwikkeling goed te volgen en vast te leggen maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem dat op onze school gebruikt wordt heet ParnasSys. Alle gegevens van de kinderen worden hierin (digitaal) bewaard.

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door middel van toetsen en observaties. Naast de toetsen uit de methode, worden twee keer per jaar Dia-LVS-toetsen voor verschillende vakken afgenomen. De observaties en toetsen geven inzicht in de ontwikkeling van het kind en maken duidelijk op welke gebieden het kind eventueel extra ondersteuning nodig heeft.

ParnasSys is een digitale omgeving waarin we alle voortgang van de leerlingen kunnen volgen. Ook praktische zaken als NAW-gegevens (naam, adres en woonplaats) en notities van oudergesprekken worden in deze digitale omgeving opgeslagen. Het volgen betekent in dit geval dat we door de ingevoerde gegevens, kunnen kijken hoe de groei van elke leerling verloopt op de verschillende ontwikkelgebieden. Dit geldt voor vakken als rekenen en spelling, maar ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiermee waarborgen we onder meer de rode lijn in de ontwikkeling van elke leerling en wordt de overdracht aan het eind van het schooljaar van de ene naar de andere leerkracht stevig onderbouwd.

In groep 1 en 2 volgen we de ontwikkeling van de leerling aan de hand van leerlijnen: rekenen, taal, motoriek, spel en sociaal-emotioneel. Voor andere ontwikkelingsgebieden maken we gebruik van observatielijsten.

Tweemaal per schooljaar houden we toetsweken waarin de niet-methode toetsen worden afgenomen. Na deze weken volgen er groeps- en leerlingenbesprekingen, waarbij de intern



begeleider en groepsleerkracht(en) resultaten op groeps- en leerling niveau met elkaar bespreken en analyseren. Hieruit voortvloeiend stellen de leerkrachten nieuwe onderwijsplannen op voor de volgende periode.

### **Rapport**

Op Het Carillon worden, naast de persoonlijke contactmomenten, ontwikkelingen en resultaten van leerlingen weergegeven in een rapport dat twee keer per jaar meegegeven wordt.

### **Doorstroom naar het Voortgezet Onderwijs (VO)**

De leerlingen van groep 8 doen mee aan de Dia-doorstroomtoets, dit is de eindtoets. In de toets komen naast de algemene kennis, vooral de vaardigheden van een leerling aan bod op het gebied van rekenen, begrijpend lezen en spelling. We zien deze toets veelal als een bevestiging van wat er in het volgen van onze leerlingen al bekend was.

Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Leerlingen maken de doorstroomtoets begin februari. Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets. Als op basis van deze uitslag het schooladvies lager uitvalt, blijft het gegeven schooladvies van kracht. Als op basis van deze uitslag het schooladvies hoger uitvalt, gaat de leerkracht in overleg met de ouders/verzorgers en de leerling. Het schooladvies mag naar boven bijgesteld worden. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich met hun definitieve advies aan op de middelbare school van hun keuze.

In het schooljaar 2023-2024 stroomde van de 19 leerlingen in groep 8 40% uit naar het VMBO (kader-beroepsgerichte, (gemengde) en theoretische leerweg), 15% van de leerlingen stroomde uit naar (gemengde) en theoretische leerweg/HAVO, 20% naar HAVO/VWO en 25% naar het

VWO (atheneum en gymnasium). In groep 6 stroomde een leerling uit naar 'Jong Celeanum'. Dat is een uitstroom die van een school als Het Carillon tenminste verwacht mag worden.

### **Privacy en dossiervorming**

In ons onderwijs worden leerlingen voorbereid op een wereld waarin kennis, veerkracht, flexibiliteit en competenties als samenwerken en het verwerken van informatie basis zijn. Het verwerken van informatie gebeurt tegenwoordig, zowel door leerkrachten als door leerlingen, veel digitaal en online. Dit vraagt om heldere richtlijnen en kaders. Gegevens in het dossier over uw kind blijven in de school en zijn op school door u in te zien. Een dossier wordt maximaal 2 jaar bewaard nadat een leerling de school heeft verlaten. Bij verhuizing van een leerling geeft de school op basis van het dossier een onderwijskundig rapport mee. Dit is wettelijk verplicht. Als ouder/verzorger heeft u het recht de gegevens van uw kind op aanvraag in te zien.

Vivente heeft een privacyreglement en een privacy statement opgesteld waar ook Het Carillon gebruik van maakt. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met het bewaken en beschermen van de persoonsgegevens. Bij vragen, opmerkingen en/of problemen rondom de privacy van persoonsgegevens, kunt u mailen naar: [avg@vivente.nu](mailto:avg@vivente.nu).

Ook video-opnames en foto's zijn uitsluitend bestemd voor intern gebruik. Intern gebruik kan ook zijn dat een foto van uw kind in aanmerking komt om een brochure van de stichting te verfraaien of op de website. In Parro kunt u de privacy-voorkeuren invullen en wijzigen. Privacy-voorkeuren kunnen op ieder moment worden aangepast.



## Passend onderwijs

Op Het Carillon kunnen we veel leerlingen een passende onderwijsplek bieden. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) geven we weer wat onze mogelijkheden zijn en hoe we de ondersteuning hebben ingericht. Het SOP is bij school opvraagbaar of is in te zien bij de website Scholen op de Kaart.

We werken met het programma Leeruniek. Dit is een centraal dashboard waarin we altijd en overal actueel inzicht hebben in de ontwikkelingen, op school-, leerjaar-, groeps-, en leerling niveau.

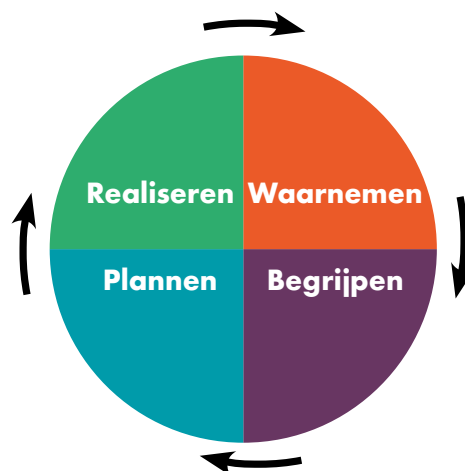
We werken handelingsgericht en streven ernaar ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Dit baseren we op de individuele kindkenmerken en de resultaten van methoden en niet-methodetoetsen, die via Parnassys in Leeruniek verwerkt worden. Tijdens de instructie en verwerking van de leerstof van de basisvakken taal/spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen houden we rekening met verschillen tussen leerlingen. We hanteren daarvoor de termen intensief, basis of verrijkend. Leerstof wordt schriftelijk of digitaal verwerkt. Dit staat overzichtelijk beschreven in een onderwijsplan per basisvak. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling werken we met een groepsplan gedrag, gebaseerd op de Kanjertraining.

Een leerling die extra zorg nodig heeft, krijgt in eerste instantie extra ondersteuning onder schooltijd, in de eigen groep, van de eigen leerkracht of een onderwijsondersteuner. Dat kan zijn door bijvoorbeeld extra uitleg, verlengde instructie aan de instructietafel en/of het werken op aangepast niveau.

### Extra hulp

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen ondersteuning aangeboden. Deze onder-


### HGW cyclus (Handelingsgericht werken)



steuning kan van een onderwijsassistent in of buiten de groep zijn of van de logopedist en/of fysiotherapeut. De logopedist en fysiotherapeut zijn twee dagen per week op school werkzaam. Ook kan er extra hulp worden gegeven door onze schoolmaatschappelijk werkster. Zij is op donderdagochtend op school aanwezig. We kunnen bij de uitvoering van deze extra ondersteuning geadviseerd worden door onze orthopedagoog vanuit Vivente. Deze extra ondersteuning wordt uiteraard altijd vooraf met u besproken en kan voor korte of langere duur worden ingezet. Ook op uw initiatief kan er in overleg met de leerkracht en de intern begeleider gekeken worden naar mogelijke extra ondersteuning.

Als leerkrachten er behoefte aan hebben een leerling te bespreken in een groot overleg, kunnen ouders door de intern begeleider uitgenodigd worden voor een Multi Disciplinair Overleg (MDO). Bij een MDO kunnen verschillende professionals aanschuiven en meedenken vanuit hun eigen expertise.

Er kunnen zo nodig andere externe ondersteuners uitgenodigd worden. Uit een MDO kan bijvoorbeeld een eigen leerlijn (zie verder) of een verwijzing naar externe zorg geadviseerd worden. Dat kan onder andere richting logopedie, fysiotherapie, schoolmaatschappelijk werk en/of GGD IJsselland zijn.



Uiteraard staat het iedere ouder/verzorger vrij om zelf samenwerkingspartners/aanbieders van zorg te zoeken. De school blijft in dat geval wel graag geïnformeerd over de interventies die gepleegd worden en de voortgang; dit om het ontwikkelproces van onze leerlingen te kunnen blijven volgen en om samen de juiste dingen te doen.

### **Eigen leerlijn**

Het kan ook zijn dat een leerling het beste geholpen is met een totaal eigen programma; een zogeheten 'eigen leerlijn', voor één of meer vakken. De eventuele keuze hiervoor bespreken we altijd met ouders. Hierbij is advies van een externe deskundige noodzakelijk. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In dit perspectief staat welke extra begeleiding uw kind krijgt, welk eindniveau uw kind kan halen op onze school en welke extra ondersteuning en zorg nodig is. Dit gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider.

### **Talentstad**

Hier worden kinderen die naar het VMBO verwezen worden vanaf groep 8 de mogelijkheid geboden pluslessen te volgen op het gebied van rekenen binnen het VO Talentstad. Hierdoor kunnen de leerlingen al vervroegd kennismaken met het VO en uitgedaagd worden.

### **NT-2 (Nederlands als 2e taal)**

Leerlingen die de Nederlandse taal niet goed beheersen, kunnen worden opgevangen in een speciale NT 2 klas. De leerlingen volgen in de ochtend Nederlandse lessen en in de middag volgens ze het lesprogramma in hun eigen groep. Plaatsing in de NT2- klas is voor maximaal 1 schooljaar.

### **Playing for Success**

Leerlingen kunnen vanaf groep 6 naar het project Playing for Success. Playing for Success is een uniek programma dat zich richt op leerlingen die om sociaal emotionele redenen



niet de prestaties leveren op school die van hen verwacht worden. Er wordt gewerkt aan hun weerbaarheid door succeservaringen op te doen bij PEC Zwolle.

### **Meer- of hoogbegaafdheid**

Passend onderwijs betekent óók begeleiding voor leerlingen die méér uitdaging nodig hebben, bijvoorbeeld leerlingen met een ontwikkelvoorsprong (meer-of hoogbegaafdheid). Deze leerlingen krijgen naast de lesstof die alle leerlingen volgen, extra verdieping en verrijking aangeboden via de methode Levelwerk.

### **Eureka**

Meer- en hoogbegaafde leerlingen uit groep 7 en 8 volgen lessen op het Carolus Clusius College, het Meander college en het Thomas à Kempis college in twee of drie blokken van tien lessen. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden door ons benaderd, dit gaat in overleg met de ouders/verzorgers.

### **Sociaal Wijkteam**

Het Sociaal wijkteam is inmiddels een begrip geworden in onze wijk. Voor sociale vraagstukken, advies, verwijzing en hulp kunt u terecht bij het Sociaal wijkteam dat gesitueerd is in het Wijkcentrum te Holttenbroek. Onze jeugd-en gezinswerker vanuit het SWT, Betty Dijk, maakt

deel uit van het Sociaal wijkteam.  
Elke donderdagochtend is Betty bij ons op school.

### Hulp en ondersteuning bij opvoeden

Ouders willen dat hun kind een fijne tijd heeft op de basisschool. Als uw kind ergens meezit, kan het boos of brutaal zijn, zich terugtrekken of zich juist moeilijk concentreren. U vraagt zich af of uw kind wel voldoende zelfvertrouwen heeft, of dat er ondersteuning nodig is bij het leren. Misschien is er thuis iets aan de hand, zijn er geldproblemen of andere dingen waardoor uw kind (emotioneel) reageert. Allemaal voorbeelden van zorgen waarmee u als ouder kunt zitten en die de ontwikkeling van uw kind belemmeren. Dan is het goed om contact met de jeugd- en gezinswerker op te nemen. Dit kan via de intern begeleider van school of via de leerkracht van uw kind.

Goed om te weten:

- Jeugd- en gezinswerkers vragen u altijd om toestemming voor gesprekken met uw kind.
- De dienstverlening van jeugd- en gezinswerkers is kosteloos.

### Brugfunctionaris

Wat doet een brugfunctionaris? De brugfunctionaris is een schakel/brug tussen school, kinderen, ouders en instanties.

Het is de bedoeling dat alle kinderen kansen krijgen om mee te kunnen doen als meedoen niet vanzelfsprekend is. Te denken valt aan sport, culturele activiteiten en feestjes.

De brugfunctionaris kan aanvragen doen voor sportkleding, verjaardag pakketten, sinterklaascadeautjes, uitjes en activiteiten in de wijk.

De brugfunctionaris kan op huisbezoek komen om samen te kijken naar mogelijkheden op maat. Het is ook mogelijk om een afspraak te maken op school.

### GGD: De jeugdgezondheidszorg (JGZ) op de basisschool (4-19 jaar)

De afdeling jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland richt zich op de gezondheid van kinderen van 4-19 jaar. [www.ggdijsselland.nl](http://www.ggdijsselland.nl)  
Meer informatie op pagina 37.

### Jeugdsportfonds

Het doel van het Jeugdsportfonds is: alle kinderen moeten kunnen sporten. Het Jeugdsportfonds wil kinderen door middel van sport een kans geven zich positief te ontwikkelen. Jeugdsportfonds Zwolle (JSF Zwolle) is bestemd voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 6 tot en met 16 jaar die om financiële redenen geen lid kunnen worden van een sportvereniging.

Het Jeugdsportfonds ondersteunt ouders als het gaat om het lidmaatschap van hun zoon/dochter bij een sportvereniging en/of de aanschaf van sportkleding. Jeugdsportfondsen keren geen gelden uit aan gezinnen zelf, maar dragen zorg voor de rechtstreekse betaling van contributie en de kosten van sportkleding.

Alleen personen die op professionele wijze (hulpverlener, sportdocenten, docenten, jongerenwerkers) betrokken zijn bij het zorg- en opvoedingssysteem van een jeugdige kunnen een aanvraag indienen bij JSF Zwolle. Ouder(s) en kinderen/jongeren hebben niet de mogelijkheid om zelfstandig een aanvraag in te dienen bij JSF Zwolle. Datzelfde geldt voor sportorganisaties. Zij kunnen zich echter wel tot de intermediairs richten. Wilt u meer informatie over de mogelijkheden van het jeugdsportfonds? Dan kunt u terecht op de website [www.jeugdsportfonds.nl](http://www.jeugdsportfonds.nl).





## Vertrouwenspersoon en klachten

### Interne vertrouwenspersoon

Op elke school is een interne vertrouwenspersoon aanwezig. De interne vertrouwenspersoon is iemand binnen de school die mensen met vragen over hoe om te gaan met klachten of bezwaren de juiste weg wijst. Het aanstellen van de interne vertrouwenspersoon benadrukt de laagdrempeligheid van de klachtenregeling. De interne vertrouwenspersoon behandelt de klacht niet inhoudelijk.

### Contactgegevens interne

**vertrouwenspersoon:** Marloes Modderman  
[marloes.modderman@vivente.nu](mailto:marloes.modderman@vivente.nu)

### Externe vertrouwenspersoon

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. Bij ingewikkelde situaties kan de interne vertrouwenspersoon de externe vertrouwenspersoon inschakelen. Dat kunt u als ouder ook rechtstreeks doen. De vertrouwenspersoon zal in overleg met de school en u proberen maatregelen te treffen waardoor de veiligheid terugkeert. De heer Henk Grit is onze externe vertrouwenspersoon en is werkzaam aan de Hogeschool VIAA in Zwolle. Naast de Vivente-scholen is hij ook vertrouwenspersoon van andere groepen basisscholen en van scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs en binnen het HBO.

### Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Henk Grit, [hgrit@viaa.nl](mailto:hgrit@viaa.nl)  
T 038 - 4255542/ M 06 - 24321661  
*Gecertificeerd VP en aangesloten bij de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen (LVV)*



# Regels en afspraken

## Afspraken in de klas en op het plein

Waar mensen samenkomen, zijn ook regels en afspraken om je aan te houden. Voor alles geldt dat we de leerlingen het goede voorbeeld willen geven. Hier volgen, naast de Kanjerafspraken een aantal regels en afspraken van onze school:

- We lopen of rennen op het plein. I.v.m. drukte op het plein is skateboarden, skeeleren, fietsen, voetballen en steppen niet toegestaan.
- Wanneer u uw hond meeneemt naar school, wilt u die dan buiten het schoolplein aan het hek vastmaken of aangeliind houden, ook buiten het schoolplein?
- De schooldeuren gaan om 8.20 uur open. Er is dan geen pleinwacht, de kinderen gaan naar binnen. De leerkrachten zijn in de klas om de kinderen te ontvangen. In de pauzes tussen de lessen door is er wel pleinwacht.
- Kinderen die op de fiets komen, zetten hun fiets in het fietsenrek.
- We houden het plein schoon. Papier, schillen en dergelijke gaan in de prullenbak.
- Binnen de school lopen we rustig.
- We gaan met zorg met de ander om en met de materialen van school.

## Fairplay

In samenspraak met SportService zijn vier basisafspraken gemaakt die dienen bij te dragen aan het bevorderen, toepassen en waarderen van normen en waarden, het terugdringen van pestgedrag en het leren sportief te handelen.

De vier afspraken zijn:

- We hebben Respect voor elkaar, de materialen en de omgeving.
- We spelen Eerlijk volgens de regels.
- We spelen Sportief, ook als het even niet zo goed gaat.
- Iedereen kan en mag meedoen.

Uiteraard passen we ook de kanjerafspraken toe tijdens de bewegingslessen.

## Trakteren

Als uw kind jarig is, mag er natuurlijk getrakteerd worden. Wilt u creatief zijn en een gezonde traktatie meegeven? Voor tips kunt u o.a. terecht op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl). Als leerlingen jarig zijn, vieren we dit in de groep. We zingen met z'n allen voor de jarige en vaak deelt deze in de groep een traktatie uit. De leerlingen gaan, als ze dit willen, ook bij andere groepen van hun bouw langs om zich door de leerkrachten te laten feliciteren. De leerlingen nemen hun verjaardagskaart mee en krijgen bij leerkrachten een sticker of een andere versiering. Dit vindt plaats in de ochtendpauze. Hoewel we van mening zijn dat leerlingen ook moeten leren omgaan met teleurstellingen, stellen we het zeer op prijs dat het uitdelen van uitnodigingen voor kinderfeestjes buiten de klas en school plaatsvindt.

## Meester- en juffendag

De leerkrachten vieren hun verjaardag gezamenlijk op meester- en juffendag.

## Mobiele telefoons

Steeds vaker zien we leerlingen mobiele telefoons en/of andere (dure) apparaten meenemen naar school. Het gebruik van deze apparaten is, tenzij anders afgesproken met de leerkracht(en) en/of directie, niet toegestaan. Daarmee adviseren we deze apparaten thuis te laten. De school is niet verzekerd voor het kwijtraken of beschadigen van dergelijke (kostbare) apparatuur. Mocht een leerling toch zijn/haar telefoon bij zich hebben, dan is het de afspraak deze aan de leerkracht te geven (geluid uit). Aan het einde van de schooldag krijgen de leerlingen hun telefoon weer terug en mag deze mee naar huis. Het gebruik van mobiele telefoons is in de school door leerlingen ook voor-of na schooltijd niet toegestaan.

## Gevonden voorwerpen

We raden aan om jassen, tassen, laarzen, handschoenen, gymkleding, et cetera van een naam te voorzien. Mocht er iets missen, dan liggen gevonden voorwerpen in de mand bij de hoofdingang.



## Fietsen

Bij de fietsenstalling is ruimte voor alle fietsen van leerlingen, zelfs als elke leerling met de fiets naar school komt. Voor eventuele vernielingen aan fietsen zijn we niet aansprakelijk, maar we proberen dat natuurlijk wel te voorkomen. Daarom vragen we de leerlingen de fietsen in de fietsenrekken te plaatsen.

## Schoolreis, kamp en kleuteruitstapje

Aan het begin van het schooljaar maken de leerlingen van groep 1 en 2 een kleuteruitstapje en gaan de leerlingen van groep 3 t/m 7 op schoolreis. De leerlingen uit groep 8 gaan op schoolkamp van 26 t/m 28 mei 2025.

## Besmettelijke ziektes

We zouden het erg prettig vinden, wanneer u aan school wilt doorgeven als er bij uw kind iets besmettelijks is geconstateerd. Dit om verdere verspreiding tegen te gaan en andere ouders te informeren. Hierbij valt te denken aan: waterpokken, krentenbaard, kinkhoest, hoofdluis, et cetera. In het geval van Covid-19 hanteren we de actuele richtlijnen vanuit het RIVM en werken we nauw samen met de GGD.

## Hoofdluis

Hoofdluis kan een probleem op scholen zijn. Vooral in groepen met jonge kinderen is dit het geval. Zij spelen en werken dicht bij elkaar, waardoor de hoofdluis zich gemakkelijk verspreidt. We controleren leerlingen na iedere schoolvakantie op luizen. Indien nodig vinden er extra controles plaats. Wanneer u luizen bij uw kind ontdekt, vragen we u dit te melden bij de leerkracht.

Als er luizen of neten geconstateerd worden, brengt de leerkracht de ouders van de desbetreffende leerling telefonisch op de hoogte. De leerling krijgt een brief mee voor thuis, met daarin alle informatie die op dat moment belangrijk is voor de ouders. Via Parro maakt de leerkracht bekend dat er luizen zijn geconstateerd.

# Overig

## Telefoonnummers

- Buitenschoolse opvang Prokino  
T 038 454 28 57
- Buitenschoolse opvang Doomijn  
(Klantenservice) T 038 421 45 21
- Prokino Carillon T 038 421 79 55
- Wijkcentrum Holtenbroek T 038 422 49 33
- Sociaal Wijkteam T 038 455 46 55
- School Maatschappelijk Werk T 038 4569700
- Schoolarts / GGD T 038 428 15 00
- Jeugdbescherming Overijssel T 088 856 78 00
- Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs  
T 0900 111 31 11
- Internaat Prinses Margriet T 038 427 41 74
- LOVK T 010 413 00 34
- SportService Zwolle T 038 423 66 86
- Vivente T 038 355 65 70

## Rekeningnummers

IBAN ouderraad: NL29 RABO 0153 4206 50

t.n.v. Het Carillon Inz Ouderraad

IBAN CBS Het Carillon: NL91 RABO 0152 8779 83

t.n.v. Het Carillon

## Contactgegevens school

CBS Het Carillon

Directeur: Danielle Libert

Bachlaan 2

8031 HL Zwolle

T 038-4214108

info.carillon@vivente.nu

www.het-carillon.nl

*CBS Het Carillon maakt deel uit van de vijftien scholen van Vivente.*



# KRACHTIG EN PRACHTIG ONDERWIJS



**vivente** 

CHRISTELIJK BASISONDERWIJS ZWOLLE

krachtig  
en prachtig  
onderwijs

## VIVENTE

Vivente is de stichting in Zwolle die christelijk onderwijs verzorgt aan én voor kinderen. Onder onze stichting vallen 15 basisscholen met verschillende onderwijsconcepten (jaarklassensysteem, Early-Bird, Daltononderwijs en faseonderwijs), een school voor speciaal basisonderwijs en een ondersteunend dienstenbureau.

Voor de periode 2023-2027 is ons beleid geformuleerd in het Koersplan 2023-2027 met als titel **“Een sterke basis en prachtig onderwijs”**.

Ons Koersplan geeft richting voor de komende vier jaar en we willen onze leerlingen goed voorbereiden op de wereld waarin ze opgroeien én ze voorbereiden op het vervolgonderwijs. Daarbij hebben we volop aandacht voor het ontwikkelen van hun talenten, zowel op kennisgebied als ook op menswording. Ze mogen opgroeien tot volwaardige medeburgers.

We zien het als onze opdracht om kinderen voor te bereiden op een toekomst waarin zij vanuit hun eigen betekenis van toegevoegde waarde zijn voor de samenleving waar zij deel van uitmaken. Gebaseerd op de oorsprong vanuit de christelijke traditie en het christelijke geloof, vertaald in de woorden geloof, hoop en liefde.

## WIJZE VAN BESTUREN

Het bestuur is eindverantwoordelijk in de organisatie. De Code Goed Bestuur PO is daarbij leidend. De manier waarop Vivente wordt bestuurd vindt u hier kort samengevat:

- de raad van toezicht houdt toezicht en adviseert het college van bestuur;
- het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor de organisatie;
- de directeuren zijn verantwoordelijk voor hun scholen;
- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemming of advies bevoegdheden;

- de medezeggenschapsraden van de scholen adviseren over het beleid van de eigen scholen en hebben op een aantal terreinen instemming of advies bevoegdheden.

## CONTACTGEGEVENS

Het postadres van Vivente is:  
Postbus 40220 • 8004 DE ZWOLLE

Het bezoekadres is  
Dobbe 73a • 8023 JX ZWOLLE  
Tel. 038 -355 65 70  
Email: [kantoor@vivente.nu](mailto:kantoor@vivente.nu)

## WEBSITE

Op onze website vindt u uitgebreide informatie over Vivente, over de scholen en over ons beleid.  
[www.vivente.nu](http://www.vivente.nu).

## GMR

Vivente kent een GMR. Deze raad bestaat uit ouders en personeelsleden. De leden van de raad zijn afkomstig van de scholen. De raad overlegt met het bestuur. U kunt de GMR bereiken via [gmr@vivente.nu](mailto:gmr@vivente.nu). Het (G)MR reglement kunt u opvragen bij uw school.

## OUDERS EN / OF VERZORGERS

Partnerschap met ouders en de communicatie met ouders is heel belangrijk voor ons. Ouders worden bij de school en het onderwijs van hun kind betrokken. Ze hebben gelegenheid zitting te nemen in de medezeggenschapsraad, ouderaad, oudervereniging of in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Daarnaast betrekken scholen op diverse manieren de ouders in het onderwijs of bij verschillende activiteiten.

## IDENTITEIT

De Vivente scholen werken vanuit de christelijke traditie. We vertellen de verhalen uit de Bijbel, we vieren en zijn samen onderweg. Daarbij is er ruimte voor veelkleurigheid en respecteren we elkaar. Identiteit is voor ons inclusief. Vanuit veel-





**krachtig  
en prachtig  
onderwijs**

kleurigheid mag je de ander ontmoeten, leren we dat we samen verantwoordelijk zijn voor elkaar en benadrukken we ook dat we goed voor elkaar en de aarde moeten zorgen. Een duurzame maatschappij en wereld, begint bij vorming en kinderen. Daarin willen we hen meenemen en onderwijzen.

### **VISIE VAN VIVENTE**

Vivente staat voor 'krachtig en prachtig onderwijs'. In een veilige omgeving bieden we degelijk én uitdagend onderwijs. De leeromgeving is daarbij krachtig en ondersteunend. We vinden ons onderwijs ook prachtig omdat het kinderen verder helpt in de ontwikkeling en kinderen tot verwondering brengt over de wereld waarin ze opgroeien. We hebben hoge verwachtingen van kinderen. Ze zijn onze inzet waard. Dat zien we als onze dagelijkse uitdaging en opdracht.

### **VIVENTE EN PASSEND ONDERWIJS**

Vivente investeert in kwalitatief hoogwaardig

onderwijs en bevordert dit door talenten van kinderen te ontdekken en te ontwikkelen. Wij bieden onderwijs dat voor alle kinderen passend is en als het nodig is, ontvangen zij daarbij extra ondersteuning.

Collega's en scholen die samenwerken zijn essentieel. Daarom hebben onze scholen onderling contact en streven ze naar het uitwisselen van deskundigheid en talenten.

Voor ieder kind wordt waar mogelijk binnen Vivente een passende plek gezocht. In sommige situaties kan voor een korte of langere periode gebruik gemaakt worden van de expertise van Speciaal (Basis) Onderwijs. Vivente heeft een eigen SBO school 'De Brug'. Ook zijn we met andere besturen in de stad en in de wijknetwerken in gesprek over mogelijkheden om kinderen een gezamenlijke tijdelijke onderwijsplek (veelal bedoeld voor observatie) te kunnen bieden.



## KERNTeam PASSEND ONDERWIJS EN HET ONDERSTEUNINGSTEAM

De school zoekt naar een zo passend mogelijk aanbod, begeleiding en ondersteuning. Soms komt het voor dat de begeleiding van een leerling meer vraagt dan alleen les in de klas of een extra uitlegmoment. Om de leerling, de leerkracht en de school te kunnen ondersteunen bij deze vragen is er binnen onze organisatie het Kernteam Passend Onderwijs (KPO) werkzaam. In dit team zitten onderwijsdeskundigen, orthopedagogen en gedragsdeskundigen.

In geval van intensievere begeleiding, extra onderzoek of andere hulpvragen wordt het kind of de groep besproken binnen het ondersteuningsteam van de school. Ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht worden uitgenodigd voor een Multidisciplinair overleg (MDO) met het ondersteuningsteam. De intern begeleider, de orthopedagoog vanuit het KPO, de jeugd en gezinswerker vanuit de gemeente maken deel uit van dit ondersteuningsteam. Zij adviseren en begeleiden bij zorg rondom een leerling en indien besproken binnen het ondersteuningsteam kunnen zij ook onderzoek oppakken. Daar waar nodig kan ook de jeugdverpleegkundige van de GGD aansluiten. Als er externe hulpverlening betrokken is bij het kind, dan worden zij ook uitgenodigd om aan te sluiten.

### Verantwoordelijkheden ondersteuningsteam

- Intern begeleider: bewaken van de processen, aansturen van overleggen.
- Jeugd en gezinswerker: advies en ondersteuning bij opvoedkundige vragen, waar nodig voeren van kindgesprekken of doorverwijzen naar andere vormen van hulpverlening.
- Orthopedagoog: advies en meedenken op het gebied van leer en gedragsvragen van de leerling in de groep.

### Toestemming van de ouder(s)/verzorger(s)

- Het ondersteuningsteam maakt deel uit van de schoolorganisatie. De leerkracht kan ondersteuningsvragen op groeps- en of leerlingniveau

voorleggen aan de intern begeleider en het ondersteuningsteam.

- Voor een observatie, kindgesprek en/of onderzoek bij een kind wordt er altijd toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.
- Voor een observatie en kindgesprek volstaat toestemming per e-mail.
- Voor onderzoek wordt gewerkt met een toestemmingsformulier en vindt altijd een intake met de ouders /verzorgers plaats.

## PRIVACY

In ons onderwijs worden leerlingen voorbereid op een wereld waarin kennis, veerkracht, flexibiliteit en competenties als samenwerken en het verwerken van informatie de basis is. Het verwerken van informatie gebeurt zowel door leerkrachten als door leerlingen veel digitaal en online. Dit vraagt om heldere richtlijnen en kaders. Wij hebben hiervoor een privacyreglement en een privacystatement opgesteld. Hierin staat beschreven hoe onze scholen omgaan met het bewaken en beschermen van de persoonsgegevens. Met dit beleid wordt ge(waar)borgd hoe, wie en onder welke voorwaarden met persoonsgegevens mag werken of deze mag inzien. Het protocol bevat de uitgangspunten om de privacy van personen goed te regelen en inzichtelijk te maken voor medewerkers en ouders. Belangstellenden kunnen de integrale tekst van het privacy protocol doorlezen. Bij vragen, opmerkingen en/of problemen rondom de privacy van persoonsgegevens, kunt u mailen naar [avg@vivente.nu](mailto:avg@vivente.nu). Ook hebben we een protocol 'omgaan met social media' in gebruik.

### Gescheiden ouders: hoe gaat Vivente hiermee om?

Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis voor de betrokken ouders en hun kind(eren) en kan ook impact hebben op de school.

Wat betekent scheiden of gescheiden zijn voor de communicatie vanuit school en u als ouder(s)?

Wat verwachten wij van de leerkracht en van u? En hoe houden wij de communicatie zo neutraal en open mogelijk?

Antwoorden op deze en andere vragen kunt u lezen in het protocol Ouderschap, gezag en echtscheiding (zie website van Vivente).

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen is het van belang dat u als ouders de school op de hoogte stelt als er sprake is van een scheiding of verandering in de samenlevingsvorm. U kunt hiervoor een formulier opvragen bij de directeur of administratie van de school.

Heeft u aanvullende vragen over dit onderwerp? Neemt u dan contact op met de directeur.

## **VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID**

### **Ongevallenverzekering**

Vivente heeft voor alle leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot overlijden of blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico. Schade aan materiële zaken zoals brillen, beugels, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt. De fysiotherapie -kosten worden vergoed nadat de fysiotherapie behandelingen vanuit de eigen ziektekostenverzekering gebruikt zijn.

De ongevallenverzekering is afgesloten onder de navolgende voorwaarden:

- € 12.500 per persoon in geval van overlijden.
- € 60.000 maximaal per persoon in geval van blijvende invaliditeit.
- € 3.000 maximaal per persoon voor geneeskundige kosten.

- fysiotherapie (voor ongevallen na 1 juni 2019) 15 behandelingen
- € 3.000 maximaal voor tandheelkundige kosten.
- reiskosten t.b.v. ouders/verzorgers €0,21 per km met een maximum van € 100

Deze verzekering is van kracht gedurende de schooltijden evenals tijdens het gaan en komen van de scholen, en wel vanaf een uur voor de aanvang tot een uur na het verlaten van de school of de tijd die benodigd is voor het rechtstreeks komen en gaan. Bovendien is deze verzekering van kracht gedurende excursies, schoolreizen en werkweken, die onder leiding staan van de school. In principe vallen alle door de school geïnitieerde activiteiten onder de dekking van de verzekering.

Indien onverhoopt een leerling een ongeval mocht overkomen, moet dit onmiddellijk aan de administratie van de school worden medegedeeld. De leerling ontvangt dan een schadeaangifteformulier dat na invulling en ondertekening onmiddellijk moet worden ingeleverd bij de administratie.

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

Voor personeel, vrijwilligers en ouders die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Verzekerd is de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade in verband met handelen of nalaten in de verzekerde hoedanigheid, zulks met inachtneming van de in de polis van toepassing verklaarde voorwaarden en rubrieken. Opzet is uitgesloten van de dekking.

### **Eigendommen van de leerlingen**

De school stelt zich niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen, ook niet uit kluisjes.

### **Nota bene**

Schade die door onrechtmatig handelen van een leerling wordt veroorzaakt, valt onder de eigen

verantwoordelijkheid van die leerling (of die van de ouders als de leerling jonger dan 14 jaar is). In geval van schade zal dan aanspraak moeten worden gemaakt op de particuliere verzekering van de betreffende leerling/ouders. Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, zijn de ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind. De ouders kunnen zich hiervoor particulier verzekeren. Voor leerlingen van 14 en 15 jaar geldt dat zowel de leerling als de ouder aansprakelijk kan zijn voor gedragingen van de leerling. Ouders zijn niet aansprakelijk als zij aantonen dat zij de gedragingen niet hebben kunnen voorkomen. Vanaf 16 jaar zijn leerlingen aansprakelijk voor hun eigen gedrag.

## **MEDISCHE HANDELINGEN ONDER SCHOOLTijd**

Soms wordt aan de school gevraagd om medische handelingen ten behoeve van de leerlingen onder schooltijd te verrichten. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Schoolleiding en de leerkrachten moeten voldoende kennis en vaardigheden hebben om het medisch handelen op een verantwoorde manier uit te voeren. De procedure hiervoor is beschreven in het Protocol Medisch Handelen. Het protocol vindt u op [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu).

## **ZORGPLICHT EN HET DAARBIJ HORENDE AANNAMEBELEID (ARTIKEL 13 1F)**

Er is sprake van zorgplicht. Dit betekent dat Vivente ieder kind en in het bijzonder voor de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek moet kunnen aanbieden. In grote lijnen vindt er bij aanmelding van een kind op een van onze scholen eerst een kennismakingsgesprek met de directeur en/of de intern begeleider van de school plaats. Daarna neemt u als ouder(s) het besluit of u uw kind aanmeldt bij de school van uw keuze. De school heeft vervolgens 10 weken de tijd om uit te zoeken of de ondersteuningsvraag voor uw kind door de school beantwoord kan worden.

De school zal hierbij bij ouders opvraag doen van relevante verslagen die van belang zijn om te kunnen bepalen of er sprake is van extra onderwijsbehoeften (denk hierbij aan het Zwols overdracht formulier, ingevuld door een voorschoolse voorziening, verlagen van logopedie / fysiotherapie etc.). Als school kan voldoen aan de ondersteuningsvraag van het kind, gaat de school over tot daadwerkelijke inschrijving. Kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsvraag dan wordt dit onderbouwd en wordt er samen met ouders/verzorgers gezocht naar een geschikte onderwijsplek.

Na de inschrijving vertrouwt u uw kind aan ons toe en delen wij met u vanaf dat moment een grote verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. Op al onze scholen willen we die ontwikkeling zo goed mogelijk begeleiden. Inschrijving van uw kind betekent ook dat u de grondslagen van onze stichting en de regels van de school respecteert.

## **KLACHTENREGELING**

Het is belangrijk dat de school een omgeving is, waar uw kind, maar ook de medewerkers zich veilig voelen. Een school is echter een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan en er kunnen zich situaties voordoen die het gevoel van veiligheid wegnemen. Meestal worden deze situaties in onderling overleg uitgesproken en bijgelegd. Soms vindt op school een gebeurtenis plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn en een oplossing niet gevonden wordt. Vivente vindt het belangrijk dat wanneer hier een klacht uit voort komt deze zorgvuldig wordt behandeld en beschikt daarom over een klachtenregeling. Deze regeling is bestemd voor alle betrokkenen van onze scholen, zoals leerlingen, ouders en verzorgers, directieleden, vrijwilligers en overige personeelsleden. Voor meer info verwijzen wij u naar de *Vivente Klachtenregeling*. Deze vindt u op [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu).

## **BELEID TEN AANZIEN VAN SCHORSING EN VERWIJDERING**

Met elkaar staan voor goed onderwijs betekent dat we met elkaar het gesprek voeren over waarden





en normen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. Als het gedrag van kinderen (of ouders/verzorgers) hier haaks op staat, ontstaat er een probleem. We gaan dan altijd op zoek naar de vraag hoe dit komt. In extreme situaties kan dit leiden tot schorsing of verwijdering. Het document 'schorsen en verwijderen' vindt u op de website.

### **VEILIGHEIDSBELEID (ARTIKEL 13 I)**

Binnen onze scholen is veiligheid van groot belang. Leerlingen en medewerkers moeten zich tijdens hun werken op de scholen veilig voelen. Deze veiligheid betreft zowel fysieke als sociale veiligheid. De fysieke veiligheid heeft te maken met de gebouwen en de inrichting ervan. Voor de scholen zijn er ontruimingsplannen, die regelmatig worden gecontroleerd en geoefend. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan de veiligheidsvoorwaarden in de gebouwen (brandbestrijdingsmiddelen, noodverlichting, enz.).

De sociale veiligheid is een zaak waar de scholen veel aandacht aan besteden. In de lessen, in de contacten met de leerkrachten, tijdens pauzes en

activiteiten is de sociale veiligheid van leerlingen van belang en daarom in ieders aandacht.

Naast de aandacht van medewerkers en mentoren kent de school ook vertrouwens-contactpersonen. Iedere school heeft een interne vertrouwenspersoon die leerlingen ondersteunen in vragen rond veiligheid (en andere vragen!).

In de tweejaarlijkse enquêtes onder leerlingen en medewerkers wordt de veiligheid ook bevraagd. Hier gaat het om de fysieke en sociale veiligheid. De uitkomsten van deze enquêtes worden intern besproken en leiden, waar nodig, tot aanpassing van de gebouwen of het beleid.

### **MELDPlicht BIJ SEKSUEEL MISBRUIK**

Alle schoolmedewerkers moeten het college van bestuur onmiddellijk informeren over een mogelijk zedendelict. Een tussenpersoon informeren, zoals de schoolleiding of interne vertrouwenspersoon, is niet voldoende.

Het bevoegd gezag is verplicht een melding van een mogelijk zedendelict direct voor te leggen aan de

vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Bij het vermoeden van een strafbaar feit is het bevoegd gezag verplicht aangifte van misbruik te doen bij de politie. Vervolgens informeert het schoolbestuur betrokkenen hierover.

### **MELDPUNT VERTROUWENSINSPECTEUR**

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen en interne vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- discriminatie en radicalisering;
- psychisch en fysiek geweld;
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik.

De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert wanneer nodig. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar op het volgende nummer: **0900-11 13 111**

Als er sprake is van een strafbaar feit, kunt u daarvan aangifte doen bij de politie zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter beoordeelt in dat geval of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen.

### **MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING**

Onze scholen hanteren de wettelijk verplichte 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Dit is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens) van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan biedt ondersteuning bij de vraag of melden bij Veilig Thuis noodzakelijk is en vervolgens om te beslissen of het verlenen of organiseren van hulp (ook) mogelijk is. Wij hebben daarvoor een protocol opgesteld, onze medewerkers zijn verplicht om volgens deze richtlijnen te handelen.





## REGISTRATIE ONGEVALLEN

Vivente scholen registreren de ongevallen die plaatsvinden, Indien mogelijk worden verbeteringen aangebracht zodat herhaling van een ongeval kan worden voorkomen. De ongevallen worden geregistreerd vanaf het moment dat het dusdanig ernstig is, dat er een huisarts moeten worden ingeschakeld. De ongevallenregistratie wordt jaarlijks gecontroleerd en besproken zodat voortdurend de veiligheid van de leerlingen bewaakt wordt.

## VIVENTE EN SAMENWERKINGSVERBAND HANZELAND (ARTIKEL 13 M)

Vivente maakt deel uit van het regionale Samenwerkingsverband Hanzeland. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de bekostiging van de ondersteuning en de verdeling van de middelen voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Het budget dat een samenwerkingsverband krijgt toebedeeld, baseert de overheid op het aantal leerlingen in de regio. Het samenwerkingsverband is opgedeeld in 5 geografische clusters. Vivente maakt samen met alle andere Zwolse basisscholen onderdeel uit van cluster Zwolle Samenwerkingsverband Hanzeland streeft ernaar om de onderwijsondersteuning zo goed mogelijk te regelen. Schoolbesturen leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Daarbij zijn de volgende aspecten essentieel: krijgt het kind onderwijs op de beste plek, wordt het geld daadwerkelijk besteed aan ondersteuning, verloopt het proces goed (geen wachtlijst of thuiszitters).

Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, wordt een plan van aanpak, het zogenaamde ontwikkelingsperspectief opgesteld. Daarin staan de eigenschappen, de talenten en de belemmeringen van de leerling vermeld. Soms gebeurt het dat op de school geen recht kan worden gedaan aan de hulpvraag van uw kind, ondanks de geboden extra ondersteuning. Op dat moment moet de overweging gemaakt worden of een over-

stap naar een speciale vorm van basisonderwijs noodzakelijk en/of gewenst is. De school doet dan in overleg met ouders een aanmelding bij de CAT (Commissie Advies Toelaatbaarheid) Deze commissie geeft advies aan SWV Hanzeland of de leerling wel of niet kan worden toegelaten tot het speciaal(basis)onderwijs en vraagt dan een toelaatbaarheidsverklaring aan.

## OUDER- EN JEUGDSTEUNPUNT SWV HANZELAND

Een goede samenwerking tussen school, leerling, ouder(s) en/of verzorger(s) is belangrijk. Het ouder- en jeugdsteunpunt helpt scholen bij het goed informeren van ouders en jeugdigen.

Je kunt als ouder/verzorger, maar ook als leerling of school contact opnemen met een adviseur van het ouder- en jeugdsteunpunt als er vragen zijn, je je verhaal kwijt wilt of behoefte hebt aan onafhankelijk advies.

Bij het ouder- en jeugdsteunpunt krijg je duidelijke informatie en deskundig advies. Ook wordt er een luisterend oor geboden.

Het ouder- en jeugdsteunpunt is telefonisch bereikbaar (ma t/m do)tussen 9.00 en 12.30 uur via 06-57 12 59 52 en per mail via [steunpunt@swv-hanzeland.nl](mailto:steunpunt@swv-hanzeland.nl).

## LOGOPEDIE, DYSLEXIE OF FYSIOTHERAPIE OP SCHOOL

Wanneer u logopedische-, dyslexiezorg en of fysiotherapie voor uw kind wilt ontvangen, kan deze ondersteuning op school plaatsvinden bij een aantal partners met wie Vivente samenwerkt. Eventuele behandelingen hoeven niet meer plaats te vinden in de praktijk, maar kunnen ook op school (in een aparte behandelruimte net als in de praktijk) plaatsvinden. Dit kan onder schooltijd, maar ook na schooltijd. In overleg met u en de school zoeken we de best passende mogelijkheid voor uw kind.



### Waarom op de scholen?

Door zorg op school te organiseren blijft uw kind in zijn/haar vertrouwde omgeving en mist hij/zij zo min mogelijk onderwijstijd. Daarnaast hebben de specialisten contact met de leerkracht en intern begeleider om de zorg voor uw kind nog beter af te stemmen. Zo maken zij samen de zorg effectiever en efficiënter. Afstemming rondom (specialistische) zorg vindt altijd in overleg met de ouders/verzorgers plaats.

### OUDERBETROKKENHEID

Om een goede kwaliteit van zorg te garanderen bent u als ouder volledig betrokken bij de zorg voor uw kind en bent u regelmatig bij de behandelingen aanwezig. Als ouder bent u ook verantwoordelijk voor het oefenen/herhalen van wat er in de logopedische behandeling wordt aangeboden. De behandelruimten zijn officiële dependances van de logopediepraktijk Connect en Kinderfysio de Regge en hierdoor altijd toegankelijk voor u, ook tijdens de schoolvakanties. Als uw kind niet naar logopedie kan komen i.v.m. bijvoorbeeld ziekte, een schoolreisje, studiedag, etc, dan bent u als ouders verantwoordelijk voor de afstemming met de logopedist.

Voor de kinderfysiotherapeutische behandelingen geldt dat we u als ouders graag één keer per maand bij een behandeling willen ontmoeten.

### SAMENWERKINGSPARTNERS

Naast de samenwerking op uw school werken Connect logopedie en Kinderfysio De Regge ook samen met diverse kinderopvangorganisaties, GGD (consultatiebureaus), Pento (audiologisch centrum), zorgverzekeraars en diverse (maatschappelijk)partners in de eerste -en tweedelijns gezondheidszorg. Daar waar nodig vindt afstemming plaats tussen de samenwerkingspartners.

### LOGOPEDIE

De Connect logopedist kan ondersteuning bieden bij het leren spreken, begrijpen, vertellen en horen. Daarnaast leert uw kind nog andere vaar-



digheden, zoals eten, drinken en lezen. Meer over deze onderwerpen kunt u lezen op de website [www.connectlogopedie.nl](http://www.connectlogopedie.nl).

### 5-JARIGEN ONDERZOEK

Onderdeel van de logopedische zorg op school is het 5-jarigen onderzoek. Dit onderzoek wordt jaarlijks uitgevoerd door de (extern)screenend logopedist. Op deze wijze wordt onafhankelijk en objectief in beeld gebracht of logopedische ondersteuning voor uw zoon/dochter gewenst is.

Een eventueel adviesgesprek vindt plaats met de (extern)screenend logopedist.

Indien u gebruik wilt maken van de zorg bij Connect logopedie, dan kunt u zich (via de intern begeleider) bij Connect aanmelden. Voor vergoeding is een verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw vraag te bespreken. Vervolgens kunnen er spelenderwijs onderzoeken plaatsvinden. Aan de hand hiervan kan de logopedist advies geven over een eventueel vervolg. Met een verwijzing van uw (huis)arts wordt logopedie volledig vergoed vanuit het basispakket. De contactgegevens van Connect vindt u op [www.connectlogopedie.nl](http://www.connectlogopedie.nl).

## **KINDERFYSIO**

De kinderfysiotherapeut van De Regge kan ondersteuning bieden bij motorische achterstanden. Dit geldt zowel op het gebied van fijne motoriek (schrijfmotoriek) als op het gebied van grove motoriek wat kinderen nodig hebben in gymzaal en op schoolplein.

Indien u gebruik wilt maken van de zorg van Kinderfysio De Regge, dan kunt u zich (via de intern begeleider) bij Kinderfysio De Regge aanmelden. Voor vergoeding is geen verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw hulpvraag te bespreken. Vervolgens kunnen er spelenderwijs motorische onderzoeken plaatsvinden. Aan de hand hiervan kan de kinderfysiotherapeut advies geven over een eventueel vervolg. Kinderfysiotherapie wordt volledig vergoed vanuit het basispakket.

Meer info en contactgegevens van Kinderfysio De Regge vindt u op [www.kinderfysioderegge.nl](http://www.kinderfysioderegge.nl).

## **GGD IJSSELLAND**

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De GGD monitort kinderen en begeleidt ouders bij de ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Naast de gezondheidsonderzoeken die de GGD uitvoert, kunnen zij ook met de school en/of ouders meedenken bij vragen of signalen en helpen ze graag bij oplossingsrichtingen.

De GGD voert ook gezondheidsonderzoeken uit bij kinderen in de leeftijd van 5 en 9 jaar. De volgende werkwijze wordt gehanteerd:

### **Gezondheidsonderzoek rond de 5 jaar**

Als uw kind ongeveer 5 jaar oud is vindt een gezondheidsonderzoek plaats op het consultatiebureau bij de doktersassistente of bij de jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken naar de ontwikkeling en de omgeving waarin uw kind opgroeit. Verder wordt een onderzoek gedaan naar ogen, oren, lengte en gewicht en de motorische ontwikkeling van uw kind.

Voorafgaand aan het onderzoek ontvangt u een vragenlijst via het ouderportaal, Mijn Kinddossier.

### **Gezondheidsonderzoek rond de 9 jaar**

Voorafgaand aan het onderzoek vult u een vragenlijst in via het ouderportaal Mijn Kinddossier waarbij er ook vragen door u gesteld kunnen worden. Bijvoorbeeld over groei, de ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding. Daarna komt de doktersassistente op school. Zij meet de lengte en het gewicht van uw kind. Na afloop ontvangt u een mailbericht dat de resultaten van het onderzoek klaar staan in Mijn Kinddossier.

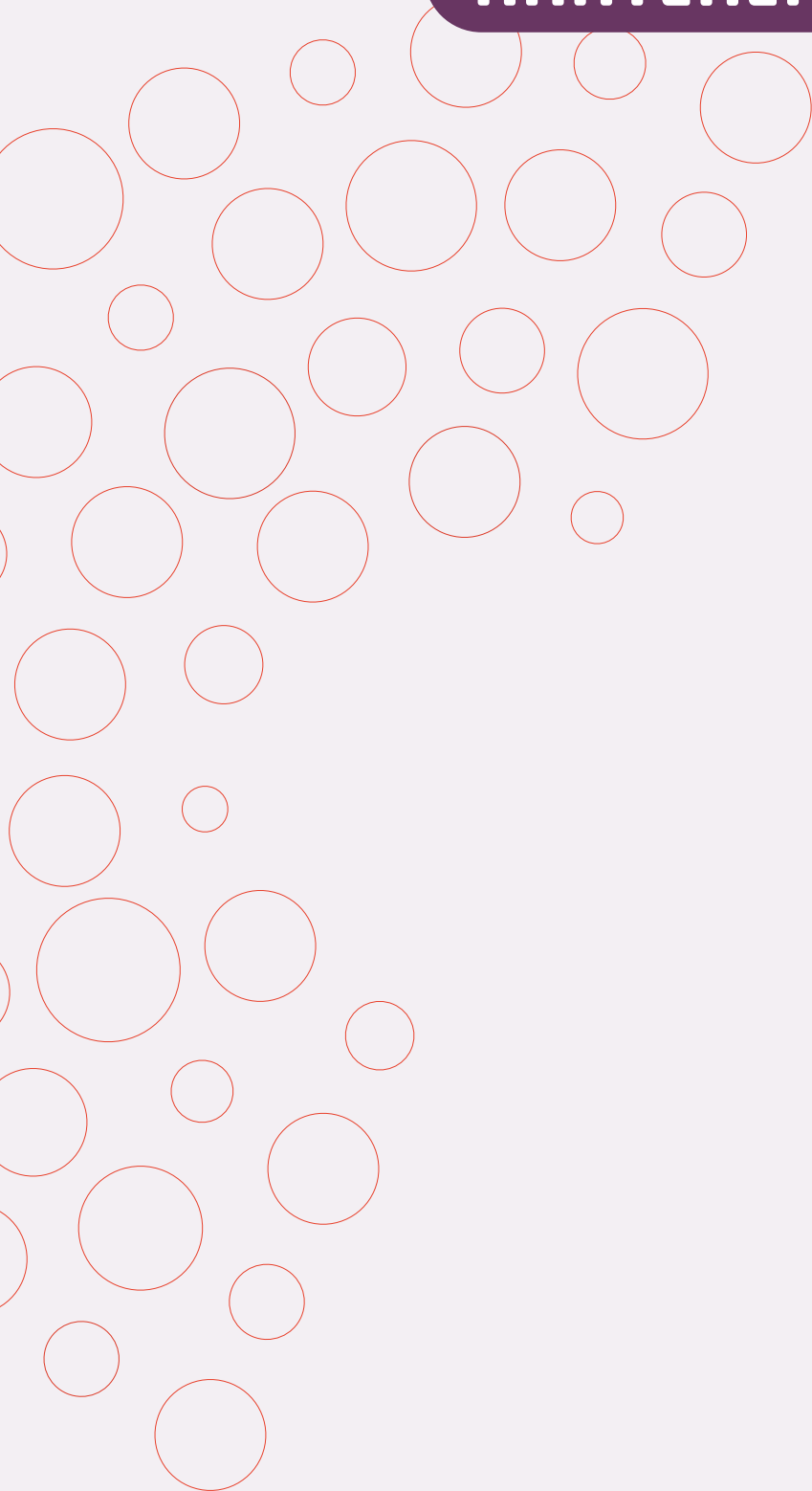
### **Gezondheidsonderzoek rond 10/11 jaar**

Voorheen werden onderzoeken uitgevoerd bij kinderen in de leeftijd van 10/11 jaar. Dit is in 2023 verschoven naar de leeftijd van 9 jaar. Wanneer uw kind door deze verschuiving nog niet gezien is dan ontvangt u tzt een vragenlijst in het ouderportaal Mijn Kinddossier waarbij er ook vragen door u gesteld kunnen worden. In overleg met u wordt alsnog een afspraak voor een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau gemaakt.

### **Groepsvoorlichting groep 8**

De GGD komt in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

# AANTEKENINGEN









**Het Carillon  
Bachlaan 2  
8031 HL Zwolle  
T 038 - 421 4718  
[het-carillon.nl](http://het-carillon.nl)**