

NOTULEN MR VERGADERING HET CARILLON 16 September 2024

Datum en tijd:	Maandag 16-9-2024 om 19.00 uur
Soort vergadering:	Op school
Aanwezig:	Marike, Jeroen, Judith, Kim, Janita en Marc
Gast:	Danielle
Notulist:	Marc
<i>Volgende vergadering:</i>	Maandag 4 11 2024 op school

Planning van de vergadering

Tijd	Onderwerp
19.00-19.20 uur	Welkom en inchecken en voorstelrondje
19.20-19.30 uur	Notulen vorige vergadering
19.30-20.15 uur	Agendapunten
20.15-20.30 uur	Rondvraag, verdeling acties en afsluiting

Besluiten uit deze vergadering

Besluit	Door	Wanneer
Notulen zijn goedgekeurd	Allen	16-09-2024
Jaarverslag	Allen	Goedgekeurd
Verhoging kosten schoolreis	Allen	Positief advies

ACTIES VERGADERING

Actie	Wie	Wanneer
Ouderbetrokkenheid tijdens bordsessie of bouwoverleg bespreken	Marike	4 Nov
OR uitnodigen voor vergadering	Marike	4 Nov
Begroting bespreken met OR	Danielle/Marc	4 Nov
Opleiding voor (G)MR bij Arjen navragen	Marike	4 Nov
Agenda punten toetsen op beschikbaarheid stukken	Marike	

WELKOM EN INCHECKEN

NOTULEN VORIGE VERGADERING:

De notulen van de vorige vergadering 18-7 zijn goedgekeurd.

AGENDAPUNTEN MR:

- **Concept opzet vergaderschema en jaaragenda**
- **Medezeggenschapsstatuut**
- **Reglement MR**
- **Huishoudelijk reglement MR (o.a. rolverdeling)**

Notulen Vergadering

1. Binnenkomst en voorstelrondje

De vergadering werd geopend en er was een voorstelrondje voor de nieuwe en bestaande leden.

Acties:

1. Ouderbetrokkenheid nog niet ingebracht bij bordsessie, punt doorgeschoven naar volgende vergadering (4 November)

2. OR-leden later uitnodigen op eigen verzoek.

3. Hulp bij de begroting voor de OR wordt doorgeschoven.

2. Notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd.

3. Vergaderschema

Een aantal aanpassingen zijn gewenst

- 4 november: Aanwezig op school.

- 16 december: Aanwezig op school.

- 23 januari: Wordt verplaatst naar 20 januari via Teams.

- 25 februari: Vergadering gaat door.

- 24 maart: Datum is oké.

- 22 mei: Wordt verplaatst naar 19 mei.

- 24 juni: Wordt verplaatst naar 25 juni.

4. Jaaragenda MR doornemen:

De jaaragenda van de MR werd punt voor punt doorgenomen en op relevantie beoordeeld. Timing is naar gekeken ivm beschikbaarheid van de stukken. Ruimte op de agenda voor eigen MR inbreng. Op basis van het reglement voor MR veel onderwerpen waar MR advies mag geven, deze ruimte ook benutten.

5. Verkiezing van functies:

- Marike is gekozen als voorzitter en secretaris.

- Judith is plaatsvervangend voorzitter.

6. Huishoudelijk reglement:

Het huishoudelijk reglement werd doorgenomen en akkoord bevonden.

7. Nieuwe website:

Er komt een nieuwe website, deze is nog in ontwikkeling.

8. Punten Directie:

-Schoolreisje: Kosten zijn €34,95 met een incasso van €30. Als de kosten een probleem vormen kan hulp worden aangevraagd bij het kind-loket of via de brugfunctionaris. Mocht er een financieel gat ontstaan door te weinig geld kan het JEF (Jeugd Educatie Fonds) inspringen en het gat dichten. Begeleiding op de schoolreis is dit jaar minimaal om kosten te drukken. Alle beschikbare opties voor de schoolreis zijn in kosten gestegen. MR leden snappen de situatie en stellen het op prijs dat de kosten niet volledig worden doorbelast. MR geeft een positief advies aan de directie.

- Vrijwillige bijdrage: Bedrag staat los van de schoolreis, er staat een bedrag voor maar ouders kunnen zelf beslissen hoeveel ze willen bijdragen. Hierbij kan wel een extra bijdrage gegeven worden wat bij de schoolreis niet kan.

- Schoolreisdoel, Iedereen moet mee met het schoolreisje; JEF past het verschil bij tot een bepaald maximum. Er is een voorkeur voor meer culturele activiteiten.

- Schoolfotograaf: Er wordt onderzocht of het mogelijk is (financieel) om de schoolfoto's gratis te maken. Er wordt dan per kind een groeps- en portretfoto's gemaakt en deze wordt meegegeven. Ouders krijgen de mogelijkheid om meer foto's te bestellen of familie foto's (broers en zussen) te maken tegen extra kosten.

9. Rol van MR vs. Directeur:

Danielle doet een oproep aan alle leden van de MR, blij nieuwsgierig en proactief in de MR. Stel de vragen en wees kritisch. Daarmee kunnen directie en MR elkaar versterken. De beschikbare stukken moeten vroeg verstrekt worden en vragen bij voorkeur vooraf aan Directie stellen. Alle onderwerpen zijn bespreekbaar en elke vraag mag gesteld worden.

Volgende vergadering:

Op de volgende vergadering zullen de volgende onderwerpen waarschijnlijk aan bod komen:

- De instroom in groep 1 is momenteel hoog.
- De kwaliteit van onderwijs blijft een prioriteit.

10. Rondvraag:

Er werd geen verdere rondvraag gedaan.

****Sluiting:****

De vergadering werd gesloten met een hamerslag door voorzitter Marike.