**NOTULEN MR VERGADERING HET CARILLON 20-01-2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum en tijd:**   | Maandag 24-03-2025 |
| **Soort vergadering:**   | Digitaal via Teams |
| **Aanwezig:**   | Marc, Kim, Marike, Janita en Jeroen.  |
| **Afwezig:**   | Judith |
| **Notulist:**   | Jeroen   |
| *Volgende vergadering:*   | 14 april op school |

**Planning van de vergadering**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tijd**   | **Onderwerp**   |
| **19.00 – 19.05 uur** | Welkom en inchecken  |
| **19.05 – 19:15 uur** | Notulen vorige vergadering + check acties  |
| **19.15 – 20.20 uur** | Agendapunten MR + jaaragenda  |
| **20:10 – 20:30 uur** | Toelichting Daniëlle |
| **20:30 – 20:30 uur** | Rondvraag, verdeling acties en afsluiting   |

**Agendapunten MR + vanuit de  jaaragenda**

* Notulen GMR 09-12-2024
* Vrijwillige ouderbijdrage vaststellen aankomend schooljaar
* Memo directie met de volgende onderwerpen:
	+ inrichting schoolplein
	+ inzet overgebleven NPO-gelden
	+ memo kinderopvang
	+ werkgroep cultuur en cultuurplan
	+ evaluatie werkverdelingsplan en concept nieuwe versie
	+ evaluatie werkdrukgelden
	+ concept samenstelling formatie 2025-2026
	+ concept schoolgids
	+ vakantieregeling 2025-2026 en studiedagen
	+ verzuimprotocol
	+ rekenonderwijs i.c.m. schoolbrede resultaten DIA
	+ ziekteverzuim
	+ audit mei 2025
* W.v.t.t.k.

 **Besluiten uit deze vergadering**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Besluit**   | **Door**   | **Wanneer**   |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ACTIES VERGADERING**

|  |  |
| --- | --- |
| Jeroen mailt Neepan Paramajothy van de GGD. |  |
| Vraag aan de cultuurwerkgroep: Wat is het plan om in fase 3 te komen?  | Marike vraagt Gisela. |
| Zijn de resultaten in groep 6 alleen laag op het Carillon of is dit een landelijke trend. | Vragen aan Marja. |
| Jaarplan bekijken. Welke doelen moeten concreter? |  |
| Traktaties op de agenda zetten van de volgende vergadering. |  |

**WELKOM EN INCHECKEN**

**NOTULEN VORIGE VERGADERING:**

De notulen van de vorige vergadering zijn goedgekeurd.

Reminder dat we contact zouden zoeken met Anousjka over een koffieochtend. Er is contact met haar geweest en we weten nu dat het plan er al ligt.

Vraag vanuit de ouders die geïnterviewd zijn, wat de uitkomsten zijn van het onderzoek van Neepan Paramajothy vanuit de GGD. Jeroen gaat mailen, op zoek naar een antwoord.

**AGENDAPUNTEN MR:**

**Vrijwillige ouderbijdrage vaststellen aankomend schooljaar:**

Er is nog geen begroting ontvangen vanuit de OR. Ze hebben geen begroting gemaakt.

Wij zijn van mening dat deze er wel zou moeten komen. Nu kunnen we er niks van vinden. Marc heeft aangeboden om te helpen, hier is niet op gereageerd. Dit moeten we voorleggen aan Daniëlle.

Ouders moesten 22,50 betalen en konden zelf een donatie daarbij op doen. Dat is wel als prettig ervaren.

**Memo directie met de volgende onderwerpen:**

*Inrichting schoolplein.*  Extra speeltoestel op het grasveld.

*Inzet overgebleven NPO-gelden.*  **Vraag Daniëlle.**

*Memo kinderopvang.*  We gaan verder met Doomijn ipv Prokino. 27-3 g e communiceerd.

*Werkgroep cultuur en cultuurplan.*  Gisela gaat de opleiding tot icc-er doen. We zijn als school van fase 1 naar fase 2 gegaan. Hebben we een plan om naar fase 3 te gaan?

*Evaluatie werkverdelingsplan en concept nieuwe versie.* Concept nieuwe versie is nog niet aanwezig.

Geen bijzonderheden verder.

*Evaluatie werkdrukgelden.*   Geld is bedoeld voor gym en muziek. Na de m eivakantie wordt dit besproken met het team.

*Concept samenstelling formatie 2025-2026.*

*Concept schoolgids* Schuiven we door naar de volgende vergadering.

*Vakantieregeling 2025-2026 en studiedagen* ***Vraag Daniëlle mbt studie3daagse***

*Verzuimprotocol* *Eens. Maar in welke periode? Bedoeling is per s* *chooljaar. We testen het dit jaar van de meivakantie*  *tot de zomer.*

*Rekenonderwijs i.c.m. schoolbrede resultaten DIA Vraag over doorgaande lijn, EDI bevordert het*  *rekenonderwijs in de bovenbouw. Icm een nieuwe*  *rekenmethode.*

*Ziekteverzuim* *Vervanging is geregeld, heel fijn.*

*Audit mei 2025* *Mogelijkheid dat ze iemand van de MR uitnodigen.*

**Daniëlle sluit aan.**

Vraag over de doelen in het jaarplan. Deze zijn soms wat algemeen geformuleerd.

Hierin ligt ook een rol van de MR, we mogen de werkgroepen vragen om hun doelen concreter te maken.

*Begroting OR*

Daniëlle heeft ook bij de OR aangegeven dat er een begroting moet komen. We kunnen nu nog geen beslissing nemen over de ouderbijdrage van volgend jaar.

Daniëlle maakt een afspraak met de OR.

*NPO gelden*

Voor de NPO gelden hoeft er geen verantwoording te worden afgelegd. Het geld is gegaan naar personeel en materiaal. Het restant moet voor 31 juli worden opgemaakt.

Keuzes hierover worden in het MT gemaakt.

*Studiedagen*

Start schooljaar zit een relatief langere periode.

Vanaf maart vallen er veel schooldagen weg. De meivakantie duurt 2,5e week.
Groepsvorming is ook binnen het team belangrijk. Daarom is voor een 2-daagse gekozen. Deze past alleen maar in september.

Daniëlle staat open voor een alternatief.

*Trots*

Daniëlle geeft aan erg trots te zijn op het team. Qua zelfstandigheid en professionalisering.

**Wat verder ter tafel komt:**

**Traktaties.** Gezond? Of helemaal afschaffen? Nemen we mee naar de volgende vergadering.

**Extra vergadering**. 14 april 2025.